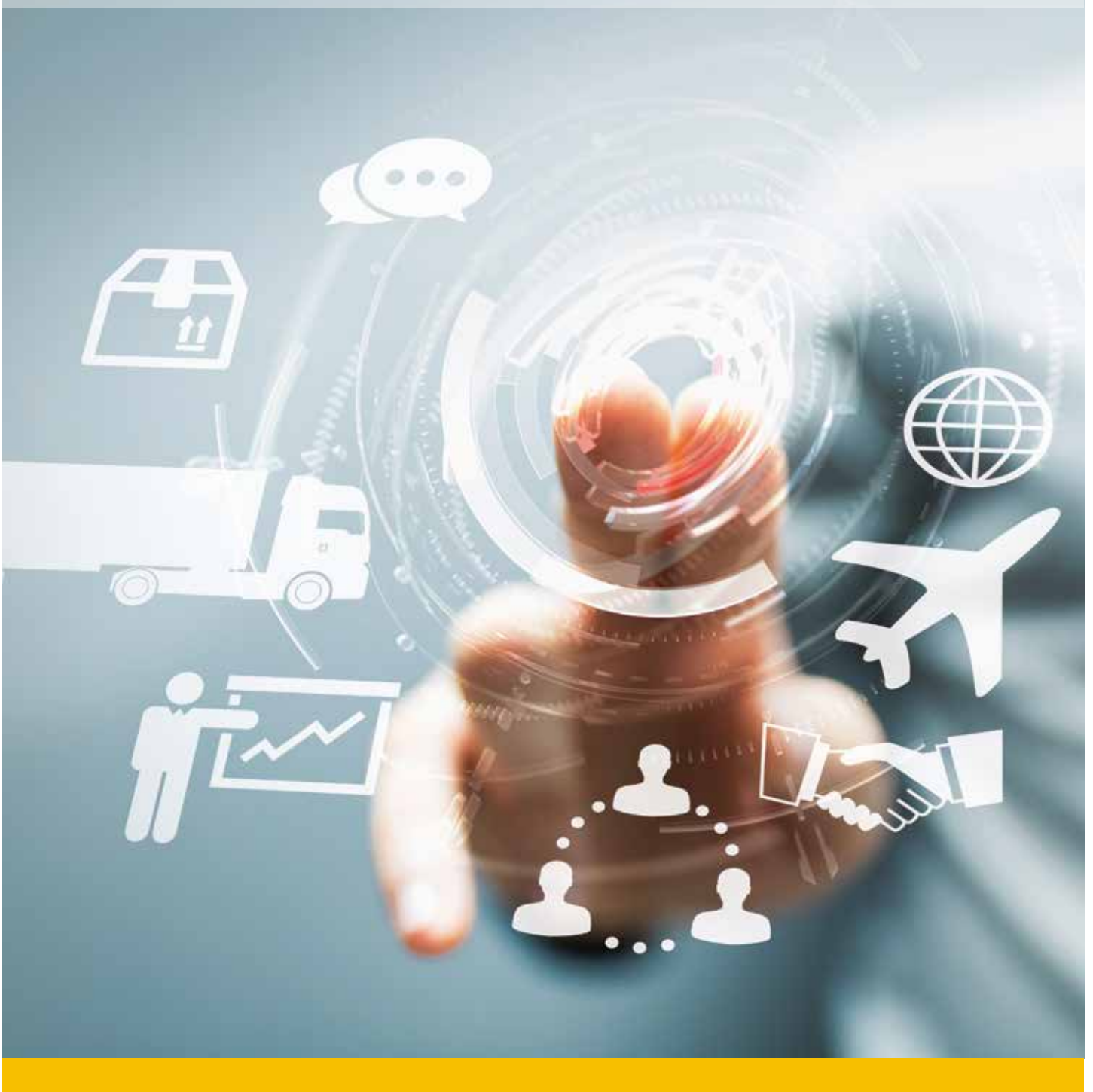


# Seminarprogramm 2024

Cardilo365 – CoachingARbeitDigitalLogistik





# Seminarprogramm 2024

Auf den folgenden Seiten stellen wir unser Seminarprogramm für Beschäftigte in der Logistikbranche für das vierte Quartal 2024 vor.

Aufgrund der besonderen Projektförderung sind die Seminare kostenfrei. Die Unternehmen müssen ihre Mitarbeitenden für die Teilnahme freistellen.

Wählen Sie das passende Seminar für Ihre Führungskräfte und Beschäftigten aus!

Cardilo365 ist ein Kooperationsprojekt der Deutschen Angestellten-Akademie GmbH Kassel, der Bildungsakademie Spedition und Logistik e. V. (Frankfurt am Main) und der Servicegesellschaft für Spedition, Logistik und Verkehr mbH (Frankfurt am Main) im Rahmen der Initiative „Fachkräfte sichern: weiter bilden und Gleichstellung fördern.“

## Ihr Projektteam:

### Deutsche Angestellten-Akademie DAA Kassel

#### Martina Krug

Angersbachstraße 4  
34127 Kassel

E-Mail [cardilo365.kassel@daa.de](mailto:cardilo365.kassel@daa.de)  
Telefon 0561 80706-155



### Bildungsakademie Spedition und Logistik e. V.

#### Markus Gust

Eschborner Landstraße 42–50  
60489 Frankfurt am Main

E-Mail [gust@slv-bildungsakademie.de](mailto:gust@slv-bildungsakademie.de)  
Telefon 069 970811-25



### Servicegesellschaft für Spedition, Logistik und Verkehr mbH

#### Mark Köhler

Eschborner Landstraße 42–50  
60489 Frankfurt am Main

E-Mail [koehler@slv-spediteure.de](mailto:koehler@slv-spediteure.de)  
Telefon 069 970811-21





# Inhalt

■	<b>Inhalt</b> .....	<b>5</b>
	<b>FAQ</b> .....	<b>7</b>
■	<b>Seminare in Kassel und Online</b> .....	<b>8</b>
	Effizienzsteigerung mit Word .....	8
	Effizienzsteigerung mit Excel .....	9
	Moderne Geschäftskorrespondenz .....	9
	Teams führen/motivieren .....	10
	Zeit- und Selbstmanagement .....	10
	Stressbewältigung .....	11
	Schichtweise – Gesundheitstraining für Schichtarbeitende .....	12
	Arbeitsplatzorganisation nach der 5S Methode .....	13
	Berufsbezogene Sprache als Seminarreihe .....	14
■	<b>Seminare in Frankfurt am Main und Online</b> .....	<b>15</b>
	Social Media Kompetenzen .....	15
	Interkulturelle Kompetenz .....	15
	Startup Lagerlogistik .....	16
	Telefontraining .....	17
	Kommunikation im Fuhrpark und in der Disposition .....	18
	Grundlagen Außenwirtschaft und Incoterms® .....	19
	Fahrzeugkostenrechnung .....	20
	Verkehrsgeografie .....	21
■	<b>Anmeldung DAA</b> .....	<b>23</b>
	<b>Anmeldung SLV</b> .....	<b>25</b>
	<b>Impressum</b> .....	<b>26</b>





## FAQ

- **Wer kann an den Seminaren teilnehmen?**

Teilnehmen können alle Beschäftigten und Unternehmer\*innen der Logistikbranche.

- **Welche Seminargebühren fallen an?**

Sämtliche Seminare werden aufgrund der Förderung kostenfrei angeboten.

Die Verpflegung und Reisekosten der Teilnehmenden sind nicht inklusive.

- **Wie erfolgt die Seminaranmeldung?**

Die Anmeldung zu den Seminaren erfolgt schriftlich bei dem jeweiligen Projektpartner, der das Seminar durchführt. Bitte nutzen Sie hierfür die Anmeldeformulare in diesem Seminarkatalog.

Aufgrund der Förderung müssen für die Verwendung unterschiedliche Daten aus den Unternehmen und von den Beschäftigten erhoben werden. Die Dokumentation erfolgt laut ESF Richtlinie und ist als Voraussetzung zur Teilnahme zwingend

- **Wie viele Plätze stehen pro Seminar zur Verfügung?**

Für eine optimale Gruppenstärke und Lernatmosphäre ist jedes Seminar in Präsenz oder Online unterschiedlich begrenzt.

- **Wer führt die Seminare durch?**

Alle Seminare werden von Dozent\*innen mit hoher Fachkompetenz und langjähriger berufspraktischer Erfahrung durchgeführt.

- **Wie wird die Teilnahme bestätigt?**

Im Anschluss an das Seminar werden Teilnahmebescheinigungen übergeben.

- **Werden die Seminare als Inhouse-Schulung angeboten?**

Ja. Ab einer Teilnehmerstärke von mindestens 14 Personen organisieren wir für Sie betriebsinterne Inhouse-Schulungen. Sprechen Sie uns gern an.



## Smart am PC – Effizienzsteigerung mit Word

### Zielgruppe

Beschäftigte, die im Arbeitsalltag mit Word arbeiten

### Dauer

8 Stunden

### Beschreibung

Im Seminar erhalten die Teilnehmenden Tipps zum effizienten Umgang mit Office-Software Word. Auf der Basis von Grundkenntnissen werden sie praxisorientierte Möglichkeiten kennenlernen, Probleme aus dem Arbeitsalltag schnell und sinnvoll zu lösen. Sie lernen eine smarte Datenstruktur anzulegen, um den eigenen Arbeitsbereich zu optimieren und Suchzeiten zu vermeiden. In den neuen Medien geschultes Personal ist ein strategischer Erfolgsfaktor für Unternehmen.

### Inhalte

- Texte in alltäglichen Arbeitssituationen gestalten und korrigieren
- grundlegende Formatierungen von Rahmen und Schattierungen, individuelles Seitenlayout
- in einem Dokument Grafik und Text ansprechend gestalten, Bedingungen für Onlinegrafiken

- Text in Spalten formatieren, Kopf und Fußzeile für ein- und mehrseitige Dokumente erstellen, Besonderheiten kennen
- Tabstops verwenden, um Text in Listen darzustellen
- Nummerierungen und Aufzählungen den jeweiligen Erfordernissen anwenden
- individuelle Tabellen erstellen, formatieren und verändern, Werkzeuge nutzen

### Anmeldung

DAA Kassel  
Angersbachstraße 4  
34127 Kassel

### Seminarformat/-ort

Online-Seminar per Teams

### Seminartag

23.09.2024



## ■ Smart am PC – Effizienzsteigerung mit Excel

### Zielgruppe

Beschäftigte, die im Arbeitsalltag mit Excel arbeiten

### Dauer

8 Stunden

### Beschreibung

Im Seminar erhalten die Teilnehmenden Tipps zum effizienten Umgang mit der Office-Software Excel. Auf der Basis von Grundkenntnissen werden sie praxisorientierte Möglichkeiten kennenlernen, Anwendungen aus dem Arbeitsalltag schnell und sinnvoll zu lösen. Sie lernen eigene Arbeitsbereiche zu optimieren. In den neuen Medien geschultes Personal ist ein strategischer Erfolgsfaktor für Unternehmen.

### Inhalte

- Prozentrechnung mit Excel
- mit Zelladressen und Zellbezügen arbeiten und praxisnah anwenden
- mit Namen statt Zelladressen rechnen
- statistische Berechnungen für die Praxis
- Anwendungsmöglichkeiten der Funktionen: WENN, SVERWEIS; XVERWEIS
- Tabellen übersichtlich darstellen
- Vorlagen nutzen, eigene erstellen
- Formulare erstellen, Formularsteuerelemente nutzen
- handlungsorientierte Übungen

### Anmeldung

DAA Kassel  
Angersbachstraße 4  
34127 Kassel

### Seminarformat

Online-Seminar per Teams

### Seminartag

09.10.2024

## ■ Moderne Geschäftskorrespondenz

### Zielgruppe

Interessierte, die regelmäßig geschäftliche Korrespondenzen anfertigen

### Dauer

8 Stunden

### Beschreibung

In diesem Online-Seminar lernen Sie, moderne, floskelfreie und empfängerfreundliche Texte für E-Mails und Briefe nach den Vorgaben der aktuell gültigen DIN 5008 (neue Fassung 2020) zu gestalten. Die neue DIN 5009 wird ebenso besprochen (Deutsche Buchstabiertafel) wie die Anwendung geschlechtsneutraler Anreden und genderkonformer Texte. Anhand von Textbeispielen und Übungen erhalten Sie Tipps und Tricks für Ihre Korrespondenzen. Eigene Korrespondenzbeispiele aus Ihrer Praxis werden gemeinsam im Online-Seminar besprochen.

### Inhalte

- gesetzliche Voraussetzungen moderner Geschäftskorrespondenz
- Unterschiede zwischen Chat-, E-Mail- und Briefkorrespondenzen
- richtiges Schreiben gemäß DIN 5008: Zahlen, Daten, Fakten
- Texte ohne Floskeln: Was kann weg, was bleibt?
- Tipps für empfängerfreundliches Schreiben
- Ansprache aller drei Geschlechter (m/w/d)

### Anmeldung

DAA Kassel  
Angersbachstraße 4  
34127 Kassel

### Seminarformat

Online-Seminar über Teams

### Seminartag

06.11.2024

## ■ Teams führen/motivieren

### Zielgruppe

Führungskräfte, die Arbeitsteams verantworten und leiten

### Dauer

8 Unterrichtsstunden, von 9 Uhr bis 15 Uhr

### Beschreibung

Funktionierende Arbeitsteams, die in produktiver Zusammenarbeit die geforderten Höchstleistungen erbringen, spiegeln die Wunschvorstellung einer Führungskraft wider. In der Realität erwarten Sie meist andere Gegebenheiten und Sie stehen vor der Herausforderung, aus einer Arbeitsgruppe ein motiviertes Team zu entwickeln. Als Führungskraft haben Sie die Aufgabe, in schwierigen Arbeitsphasen zielgerichtet zu motivieren und auftretende Konflikte souverän zu meistern. In diesem Seminar beleuchten wir die Möglichkeiten und Grenzen der Führungskraft bei der Entwicklung und Führung von Teams.

### Inhalte

- Prozess der Teamentwicklung
- Rolle und Aufgaben einer Teamleitung
- Teamtypen und Rollen in Teams
- Moderations- und Konfliktklärungstools für die Arbeit in und mit Teams

### Anmeldung

DAA Kassel  
Angersbachstraße 4  
34127 Kassel

### Seminarformat/-ort

Präsenz in der DAA Kassel

### Seminartag

06.12.2024

## ■ Zeit- und Selbstmanagement – Vertiefen von Handlungskompetenzen

### Zielgruppe

Beschäftigte, die oft unter Zeitdruck stehen

### Dauer

8 Unterrichtsstunden, von 8 Uhr bis 15 Uhr

### Beschreibung

Jeder Mensch hat seine eigenen Werte und Prioritäten, eigene Erfahrungen und eine eigene Zeitperspektive. Alles bestimmt sein Handeln. In diesem Seminar lernen die Teilnehmenden, eigene Ressourcen und Fähigkeiten optimal zu nutzen und damit eine Steigerung des betrieblichen Ergebnisses zu erwirken. Sie erhöhen ihre Arbeitseffizienz, reduzieren Erschöpfungszustände und können leichter Ihre persönliche Balance zwischen Beruf, Gesundheit, Freizeit und Familie finden.

### Inhalte

- individuelle Zeittypen
- Analyse der eigenen Arbeitstechniken, Gewohnheiten, Werte und Blockaden
- Anforderungen an ein professionelles Zeitmanagement
- Arbeitsabläufe planen und steuern
- Umgang mit Zeitdieben und Stresssituationen
- Prioritätensetzung

### Anmeldung

DAA Kassel  
Angersbachstraße 4  
34127 Kassel

### Seminarformat/-ort

Präsenz in der DAA Kassel

### Seminartag

15.10.2024

## ■ Stressbewältigung – auf Dauer gesund und leistungsfähig

### Zielgruppe

Personalverantwortliche, Beschäftigte mit hoher Arbeitsbelastung, z. B. Disponenten

### Dauer

8 Unterrichtsstunden, von 8 Uhr bis 15 Uhr

### Beschreibung

Wirkungsvolles Stressmanagement setzt an einem erfolgreichen Selbstmanagement an, identifiziert individuelle Stresspotenziale und hält Strategien zur Bewältigung von Extremsituationen, Konflikten und Ärger vor. Im Seminar erfahren Teilnehmende, wie sie trotz permanent hoher Anforderungen leistungsstark bleiben und sich schnell regenerieren können. Einseitig festgefahrene Sichtweisen, selbst gesetzte Grenzen und Blockaden werden gelockert. Die Arbeitszufriedenheit erhöht sich.

### Inhalte

- gesundheitliche Auswirkungen von Stress
- Analyse der individuellen Stressfaktoren und Zeitdiebe
- Regeln zum Umgang mit hoher Arbeitsbelastung
- Früherkennung, Risiken und Mythos
- Stärkung der eigenen Gesundheitsressourcen
- kognitive und muskuläre Entspannungsverfahren
- Gefahren durch Aufputzmitteln und Gehirn-Doping?

### Anmeldung

DAA Kassel  
Angersbachstraße 4  
34127 Kassel

### Seminarformat/-ort

Präsenz in der DAA Kassel

### Seminartag

29.10.2024



## **Schichtweise - Gesundheits- training für Schichtarbeitende**

### **Zielgruppe**

Beschäftigte oder Führungskräfte im Schichtdienst

### **Dauer**

8 Stunden als Tagesseminar

### **Beschreibung**

Das Seminar Schichtweise ist ein Angebot zur Erhöhung der Arbeitsfähigkeit von Arbeitnehmer\*innen im Schicht-Betrieb. Es bietet Informationen, Anregungen und praktische Übungen, die die Teilnehmer\*innen befähigen, besser auf ihre physische und psychische Gesundheit zu achten und damit Ihre Lebensqualität und Arbeitsfähigkeit zu verbessern. Die Teilnehmer\*innen reflektieren ihre Schlafgewohnheiten und -bedingungen. Sie lernen die inneren Uhren des Menschen sowie die Bedeutung der physiologischen Leistungskurve kennen. Sie erhalten Informationen über die Auswirkungen der Schichtarbeit auf den Schlaf und die Körperfunktionen. Die Teilnehmer\*innen erfahren, welche Bedingungen für einen guten Schlaf förderlich sind und lernen Methoden kennen, ihren Schlaf zu optimieren. Dazu zählen unter anderem Entspannungstechniken. Sie lernen, dass es den richtigen Schlaf nicht gibt. Die Teilnehmer\*innen reflektieren ihre Essgewohnheiten und -bedingungen. Sie lernen die inneren Uhren des Menschen sowie die Bedeutung der physiologischen Leistungskurve kennen. Sie erhalten Informationen über die Auswirkungen der Schichtarbeit auf die Ernährung und die Körperfunktionen. Sie erhalten Informationen über die Auswirkungen der Schichtarbeit auf die Work-Life Balance. Die Teilnehmer\*innen reflektieren ihre Freizeitaktivitäten und -bedingungen. Dazu zählt unter anderem, welche und wie regelmäßig werden Freizeitaktivitäten genutzt und wie intensiv.

### **Inhalte**

- Schlafsituation und Schlafexperiment
- Entspannungseinheit
- Mahlzeiten und Uhrzeiten
- Menüvorschläge
- Fitnessmöglichkeiten bei Schichtarbeit
- kurze Bewegungsübungen am Arbeitsplatz
- Welche Sportart passt zu mir?

### **Anmeldung**

DAA Kassel  
Angersbachstraße 4  
34127 Kassel

### **Seminarformat/-ort**

Präsenz in der DAA Kassel

### **Seminartage**

19.11.2024 / 20.11.2024



## ■ Arbeitsplatzorganisation nach der 5S-Methode – Arbeitsumgebung optimieren

### Zielgruppe

Mitarbeitende

### Dauer

8 Stunden

### Beschreibung

Das Seminar zeigt Möglichkeiten zur Optimierung ihres eigenen Arbeitsplatzes/Arbeitsumfeldes. Die 5S-Methode beschreibt Vorgehensweisen, um hier Optimierung zu schaffen und dadurch Zeit zu sparen.

Die Teilnehmer\*innen lernen, ihre Arbeitsplätze genauer zu betrachten und zu entscheiden, wie sie ihr Arbeitsumfeld optimieren können, also was vom Arbeitsplatz verschwinden und entsorgt werden kann. Wie ordne ich die Dinge auf meinem Platz richtig an? Welche Abläufe der täglichen Arbeit lassen sich optimieren?

### Inhalte

Die 5S leiten sich von diesen japanischen Grundsätzen ab:

- Seiri (sortieren/ selektieren), Seiton (Ordnung/ Systematisieren), Seiketsu (Sauberkeit), Seiso (standardisieren/ aufräumen), und Shitsuke (Selbstdisziplin/ Disziplin).
- Diskussion/ Austausch bezüglich der Begriffe und ihrer Umsetzung am Arbeitsplatz
- theoretischer Input

### Anmeldung

DAA Kassel  
Angersbachstraße 4  
34127 Kassel

### Seminarformat/-ort

Online-Seminar per Teams

### Seminartag

KW42, Tag noch in Klärung





## ■ Berufsbezogene Sprache als Seminarreihe

### Zielgruppe

Mitarbeitende mit Migrationshintergrund und geringen sprachlichen Kompetenzen in der Logistik

### Dauer

4 Unterrichtseinheiten pro Woche, von 12:30 Uhr bis 14 Uhr, je Dienstags und Donnerstags

### Beschreibung

Die Teilnehmenden der Seminarreihe „Berufsbezogene Sprache“ werden berufsbegleitend sprachlich unterstützt. Zu Beginn der Seminarreihe werden die berufssprachlichen Kenntnisse und besonderen Bedarfe der Teilnehmenden ermittelt. Im Folgenden werden die berufssprachlichen Kenntnisse mittels einer abwechslungsreichen Methodenvielfalt vertieft sowie erweitert. Die Teilnehmenden erhalten das Unterrichtsmaterial von der Seminarleitung.

### Inhalte

Inhalte werden während der Seminarreihe intensiv in dieser Reihenfolge mit Beachtung einer wiederkehrenden Progression behandelt:

1. Der berufsspezifische Fachwortschatz, z. B. Gegenstände im Lagergebäude und konkrete Tätigkeiten bei der Arbeit, wird mittels verschiedener Memorierungstechniken gefestigt. Der berufsspezifische Fachwortschatz wird beispielsweise kontextualisiert und in Wortfeldern geordnet.
2. Zudem werden die Arbeitsschritte, z. B. bei der Annahme von Bestellungen, sowohl auf der Inhalts- als auch auf der Textebene analysiert und in quasi-authentischen Rollenspielen (sogenannte Lernszenarios) erprobt.
3. Während der Seminarreihe wird ebenso die mündliche sowie schriftliche Kommunikation am Arbeitsplatz mit Vorgesetzten, Kolleg\*innen und Kund\*innen durch authentischen E-Mail-Kontakt und quasi-authentischen Rollenspielen erprobt.

### Anmeldung

DAA Kassel  
Angersbachstraße 4  
34127 Kassel

### Seminarformat/-ort

Online-Seminar per Teams

### Seminartag

Seminarreihe jeweils 2 mal die Woche  
(insgesamt 28 UE)

05.11.24, 07.11.24, 12.11.24, 14.11.24, 19.11.24,  
21.11.24, 26.11.24, 28.11.24, 03.12.24, 05.12.24,  
10.12.24, 12.12.24, 17.12.24, 19.12.24

## ■ Social-Media-Kompetenzen

### Zielgruppe

Personen aus Marketing, Personal und Vertrieb sowie Personen, die an der Reichweitensteigerung Ihres Unternehmens im Bereich Marketing, Personal und Vertrieb interessiert sind

### Dauer

1 x 8 UE Online

### Beschreibung

Vermittlung der Möglichkeiten bezüglich Einsatz von Social Media für die Personalgewinnung, Vertriebssteigerung und Markensichtbarkeit.

### Inhalte

- Social Media: Status Quo
- Rahmenbedingungen für den Einsatz von Social Media
- Vorgehen für mehr Markensichtbarkeit
- Vorgehen zur Vertriebssteigerung
- Vorgehen für die Personalgewinnung
- Produktion von Social-Media-Inhalten
- Erfolgsbeispiele im Bereich Spedition und Logistik
- Fragen und Antworten

### Anmeldung

Bildungsakademie Spedition, Logistik und Verkehr e. V.  
Eschborner Landstraße 42–50  
60489 Frankfurt am Main

### Seminarort

Online-Seminar

### Seminartag

09.10.2024, 9:30 Uhr bis 17 Uhr inkl. Pause

## ■ Interkulturelle Kompetenz

### Zielgruppe

Team-, Gruppen- und Projektleitende, stellvertretende Führungskräfte sowie Mitarbeitende, die sich auf dem internationalen Parkett sicherer fühlen möchten

### Dauer

2 x 4 UE Online

### Beschreibung

Im Zeichen der Globalisierung und Internationalisierung intensivieren sich die interkulturellen Kontakte sowohl beruflich als auch privat stärker als je zuvor. Klar im Vorteil sind Personen, die nicht nur Sprachkenntnisse, fachliche Kompetenzen und Qualifikationen vorweisen können, sondern diejenigen, die durch ihre sicheren Umgangsformen in der Lage sind, sich und das Unternehmen positiv zu repräsentieren sowie von Anfang an kompetent und authentisch aufzutreten. Der praxisorientierte Workshop gibt den Teilnehmenden Werkzeuge und Methoden an die Hand, diese Kompetenzen zu erwerben.

### Inhalte

Erlangung von Cultural Awareness/interkultureller Kompetenz im Mix aus Theorie und praktischen Übungen, um das Gelernte einzuüben und zu reflektieren:

- Was ist Kultur?
- Kultur als mentale Programmierung
- Kommunikationsmodelle
- Reflexion der eigenen Kultur
- Auf- und Abbau von Stereotypen
- Kommunikationseinflüsse
- kulturelle Filter

### Anmeldung

Bildungsakademie Spedition, Logistik und Verkehr e. V.  
Eschborner Landstraße 42–50  
60489 Frankfurt am Main

### Seminarort

Online-Seminar

### Seminartag

05.11.2024 und 12.11.2024  
9:30 Uhr bis 13 Uhr inkl. 30 Minuten Pause

## ■ Startup Lagerlogistik

### Zielgruppe

Auszubildende, die ihre Ausbildung als Fachkraft für Lagerlogistik oder Fachlagerist\*in begonnen haben sowie Seiten- und Quereinsteiger\*innen in der Lagerlogistik, die an einem Basiswissen in diesem Bereich interessiert sind

### Dauer

2 x 8 UE Präsenz

### Beschreibung

Das Seminar vermittelt das erforderliche Basiswissen für Ihren beruflichen Einstieg im Lagerbereich. Die Teilnehmer\*innen werden mit den wesentlichen Abläufen im Lager und den Schnittstellen zu den vor- und nachgelagerten Prozessen vertraut gemacht.

### Inhalte

- Grundlagen der Ausbildung
- Berufsbild der Fachkraft für Lagerlogistik
- Grundbegriffe der Logistik
- Wareneingang, Güter annehmen und kontrollieren
- Aufgaben des Lagers
- Anforderungen an das Lager
- Einlagerungsprinzipien
- Kommissionierung
- Material- und Informationsfluss im Lager
- Warenausgang, Tourenplanung
- Verkehrsträger
- Technische Mathematik/Lagerkennzahlen
- Übungen zu den Themen

### Anmeldung

Bildungsakademie Spedition, Logistik und Verkehr e. V.  
Eschborner Landstraße 42–50  
60489 Frankfurt am Main

### Seminarort

Bildungsakademie Spedition, Logistik und Verkehr e. V.  
Eschborner Landstraße 42–50  
60489 Frankfurt am Main

### Seminartag

12.11.2024 und 13.11.2024  
9:30 Uhr bis 17 Uhr inkl. Pause

## ■ Telefontraining

### Zielgruppe

kaufmännische Mitarbeiter\*innen im Unternehmen, Quereinsteiger\*innen

### Dauer

8 UE Präsenz

### Beschreibung

In der Logistik werden Dienstleistungen in engem Kontakt mit dem\*der Kund\*in erbracht. Aus diesem Grund ist es ein wichtiger und entscheidender Erfolgsfaktor, wie der\*die einzelne Mitarbeiter\*in mit diesem umgehen, sei es beim Erstkontakt (bei der Erfassung der Wünsche und Bedürfnisse), während der Auftragsabwicklung und auch im Fall von Reklamationen.

Mithilfe dieses Workshops werden wichtige Grundregeln zum Führen von beruflichen Telefongesprächen vermittelt werden. Die Teilnehmer\*innen erlangen hierdurch mehr Sicherheit im Umgang mit Kund\*innen am Telefon und werden in die Lage versetzt werden, ihre Kompetenz zum Führen von Telefongesprächen auszubauen und weiterzuentwickeln.

### Inhalte

- der Erstkontakt am Telefon
- praktische Übung „Erstkontakt“
- Einsatz der 7 Fragetechniken am Telefon
- Umgang mit Reklamationen
- Problemsucher oder Lösungsfinder
- aktives Zuhören am Telefon
- Argumentation und deren Auswirkungen
- der sichere Gesprächsabschluss
- Umgang mit verbalen Angriffen
- praktische Übungen und Feedback

### Anmeldung

Bildungsakademie Spedition, Logistik und Verkehr e. V.  
Eschborner Landstraße 42–50  
60489 Frankfurt am Main

### Seminarort

Bildungsakademie Spedition, Logistik und Verkehr e. V.  
Eschborner Landstraße 42–50  
60489 Frankfurt am Main

### Seminartag

21.11.2024, 9:30 Uhr bis 17 Uhr inkl. Pause



## ■ Kommunikation im Fuhrpark und in der Disposition

### Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte aus dem Logistik- und Transportgewerbe wie bspw. Abteilungs- und Teamleitung in der Disposition bzw. Fuhrparkmanagement, sowie Mitarbeitende auf dem Weg zur Führungskraft

### Dauer

2 x 4 UE Online

### Beschreibung

Damit die Kommunikation erfolgreich und zur Zufriedenheit aller Beteiligten verläuft, ist es notwendig, sich mit den verschiedenen Kommunikationsarten sowie den jeweiligen Konfliktpotenzialen und Chancen auseinanderzusetzen. Der eintägige Workshop dient der Sensibilisierung der Teilnehmenden hinsichtlich unterschiedlicher Kommunikationsmuster, Paradigmenwechsel, Rollen und Zielkonflikten sowie Kommunikation 2.0.

### Inhalte

Kommunikationsarten:

- Definition, Übersicht und Beispiele
- Kommunikation an Interfaces
- Business Case: Interfaces in der Disposition
- Reflektion des eigenen Kommunikationsverhaltens
- Fehlkommunikation – Missverständnisse vermeiden
- Konflikte und Konfliktarten
- Konfliktlösung
- Kommunikation 2.0
- Tipps für erfolgreiche Kommunikation

### Anmeldung

Bildungsakademie Spedition, Logistik und Verkehr e. V.

Eschborner Landstraße 42–50  
60489 Frankfurt am Main

### Seminarort

Online-Seminar

### Seminartag

26.11.2024 + 03.12.2024

9:30 Uhr bis 13 Uhr inkl. 30 Minuten Pause





## ■ Grundlagen Außenwirtschaft und Incoterms®

### Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte, die bereits erste Berufserfahrungen und Grundkenntnisse im Bereich der Außenwirtschaft mitbringen

### Dauer

3 x 4 UE Online

### Beschreibung

Die Anforderungen im Bereich Außenwirtschaft, speziell im Außenwirtschaftsrecht, werden jedes Jahr größer und die Behörden erwarten die zuverlässige Einhaltung der Vorschriften. Die rechtlichen Bestimmungen sind vielfältig und stetigen Änderungen unterworfen. Speditionen und Logistikdienstleister benötigen eine\*n Expert\*in, der\*die intern die Mitarbeiter\*innen der Operations bei der Abwicklung im internationalen Verkehr unterstützt. Gleichzeitig braucht auch die Führungsebene eine\*n Berater\*in bei Vertragsgestaltung von Außenwirtschaftsgeschäften mit den Kund\*innen.

### Inhalte

- Außenwirtschaftsrecht
- Rechtsbereiche und Handlungen in der Außenwirtschaft
- Warenstatus/Intrahandel/Extrahandel
- Außenwirtschaftsrechtliche Maßnahmen
- BAFA/Ausfuhrkontrolle/Güterlisten
- Pflichtenheft für Unternehmen
- Zollrecht
- zollrechtlicher Ablauf der Warenausfuhr
- zollrechtlicher Ablauf der Wareneinfuhr
- Zollverfahren Internationale Lieferbedingungen INCOTERMS® Bedeutung der Incoterms®
- Pflichten des\*der Verkäufer\*in und des\*der Käufer\*in
- Klauseln gemäß Incoterms® 2020
- praktische Anwendung der Lieferklauseln
- Market Access

### Anmeldung

Bildungsakademie Spedition, Logistik und Verkehr e. V.  
Eschborner Landstraße 42–50  
60489 Frankfurt am Main

### Seminarort

Online-Seminar

### Seminartag

05.12.2024, 10.12.2024 und 17.12.2024  
9:30 Uhr bis 13 Uhr inkl. 30 Minuten Pause

## ■ Fahrzeugkostenrechnung

### Zielgruppe

Disponent\*innen, Inhaber\*innen und Geschäftsführer\*innen, zudem jede\*r im Unternehmen, der\*die mit dem wirtschaftlichen Einsatz des Fuhrpark zu tun hat

### Dauer

8 UE Präsenz

### Beschreibung

Fahrzeugkostenrechnung als Basis der Beurteilung der Wirtschaftlichkeit der eingesetzten Fahrzeuge, Verkehre/Touren: wirtschaftlicher Fahrzeugeinsatz, Fahrzeugkostenrechnung, Tourenkalkulation, Tourenplanung

### Inhalte

- Möglichkeiten der Beeinflussung der Fahrzeugkosten unter Berücksichtigung des Servicegrad im Vertrieb
- Workshop „Effizienzpotential im Güterkraftverkehr“
- Ergebnis Workshop „Effizienzpotential im Güterkraftverkehr“
- Zusammenfassung der erlernten Inhalte und Diskussion zur praktischen Umsetzung
- Grundlagen der Kostenrechnung
- Kostengruppen
- Ermittlung Verwaltungskosten
- Ermittlung der Reparaturkosten
- kalkulatorische Kosten
- Rechenwege (Kalkulation mit einem Excel-Tool)
- Ergebnis der Kalkulation und Möglichkeiten der Tourenkalkulation
- Tourenplanung
- Vorstellung der Methoden
- Tourenplanungsprogramm
- Zusammenfassung der erlernten Inhalte und Diskussion zur praktischen Umsetzung

### Anmeldung

Bildungsakademie Spedition, Logistik und Verkehr e. V.  
Eschborner Landstraße 42–50  
60489 Frankfurt am Main

### Seminarort

Bildungsakademie Spedition, Logistik und Verkehr e. V.  
Eschborner Landstraße 42–50  
60489 Frankfurt am Main

### Seminartag

11.12.2024, 9:30 Uhr bis 17 Uhr inkl. Pause

## Verkehrsgeografie

### Zielgruppe

Mitarbeiter\*innen und Quereinsteiger\*innen aus Speditions- und Logistikunternehmen, die sich mit der Organisation von internationalen Verkehren und Warentransporten befassen

### Dauer

2 x 4 UE Online

### Beschreibung

Machen Sie sich vertraut mit den wichtigen Handelspartnerstaaten Deutschlands. Wo liegen welche Staaten? Vermeiden Sie Trugschlüsse bei der Transportplanung. Welche Transportwege stehen zur Verfügung und welche Beförderungsmittel können eingesetzt werden?

Das Seminar sorgt für Aufklärung und die erworbenen Kenntnisse bieten eine gute und schnelle Hilfestellung bei der Planung von Transporten.

### Inhalte

- Partnerstaaten in Übersee
  - Schiffrouten, Fahrtgebiete
  - Seehäfen
  - Luftraum, Luftstraßen
  - IATA Traffic Codes, Subareas

- Partnerstaaten in Europa
  - Europäischer Wirtschaftsraum
  - Europäische Union
  - Systematik der Europastraßen
  - Transitstrecken, Fährverbindungen
- Deutschland
  - Systematik deutscher Autobahnen
  - Flüsse, Kanäle
  - Containerterminals, kombinierte Verkehre

### Anmeldung

Bildungsakademie Spedition, Logistik und Verkehr e. V.

Eschborner Landstraße 42–50  
60489 Frankfurt am Main

### Seminarort

Online-Seminar

### Seminartag

11.12.2024 und 18.12.2024

9:30 Uhr bis 13 Uhr inkl. 30 Minuten Pause







# Seminaranmeldung

**DAA Deutsche Angestellten-Akademie**

Projekt CARDILO 365

Angersbachstraße 4 · 34127 Kassel

**cardilo365.kassel@daa.de**

Termin: ..... Ort: **Kassel**

Seminar: .....

Seminargebühr: **Kostenübernahme durch das Projekt CARDILO**

Firma: .....

Straße: .....

Postleitzahl: ..... Ort: .....

Ansprechpartner: .....

Telefon: ..... E-Mail: .....

Name, Vorname

Teilnehmende\*: .....

E-Mail für Teams: .....

Ich bestätige die Richtigkeit der Angaben. Mir ist bekannt, dass die in diesem Formular angegebenen personenbezogenen Daten EDV-gestützt bearbeitet und gespeichert werden.

Ich bin damit einverstanden, über Projekt-Angebote, Aktionen und Veranstaltungen per Post und per E-Mail  per Telefon  informiert zu werden (bitte ankreuzen) und willige in die Nutzung meiner von mir im Rahmen des zugrunde liegenden Vertragsverhältnisses schriftlich angegebenen Daten bis auf Widerruf hierfür ein.

**Storno-/Versäumnisgebühr bei kurzfristiger Absage von Teilnehmenden:**

Wir sehen Ihre Anmeldung als verbindlich an und möchten auf mögliche Storno-/ Versäumnisgebühren hinweisen. Sie bestätigen mit der Unterschrift, dass Sie zur Kenntnis genommen haben, dass Ihr Unternehmen bei einer kurzfristigen Absage eines Teilnehmenden ab sieben Tagen vor dem Seminartag ein Ausfallgeld in Höhe der Freistellungskosten für einen Teilnehmenden (33 € pro Stunde) zu leisten hat. Das gilt selbstverständlich nicht, wenn Teilnehmende aus dem eigenen oder anderen Unternehmen nachrücken bzw. nachgemeldet werden.

**Widerrufsrecht:** Sie können Ihre Einwilligungserklärung jederzeit ohne Angabe von Gründen mit Wirkung für die Zukunft widerrufen.

Der Widerruf ist zu richten an: DAA Deutsche Angestellten-Akademie GmbH, DAA Kassel, Angersbachstraße 4, 34127 Kassel, Fax: 0561 80706-188, E-Mail: info.kassel@daa.de

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift / Firmenstempel

Das Projekt „Cardilo365“ wird im Rahmen des Programms „Wandel der Arbeit sozialpartnerschaftlich gestalten: weiter bilden und Gleichstellung fördern“ durch das Bundesministerium für Arbeit und Soziales und die Europäische Union über den Europäischen Sozialfonds Plus (ESF Plus) gefördert.

Gefördert durch:









# Seminaranmeldung

**Bildungsakademie Spedition, Logistik & Verkehr e.V.**

Projekt CARDILO 365  
Eschborner Landstraße 42-50  
60489 Frankfurt am Main  
**info@slv-bildungsakademie.de**

Termin: ..... Ort: **Frankfurt am Main**

Seminar: .....

Seminargebühr: **Kostenübernahme durch das Projekt CARDILO**

Firma: .....

Straße: .....

Postleitzahl: ..... Ort: .....

Ansprechpartner: .....

Telefon: ..... E-Mail: .....

Name, Vorname .....

Teilnehmende\*r: .....

E-Mail für Teams: .....

Ich bestätige die Richtigkeit der Angaben. Mir ist bekannt, dass die in diesem Formular angegebenen personenbezogenen Daten EDV-gestützt bearbeitet und gespeichert werden.

Ich bin damit einverstanden, über Projekt-Angebote, Aktionen und Veranstaltungen per Post und per E-Mail  per Telefon  informiert zu werden (bitte ankreuzen) und willige in die Nutzung meiner von mir im Rahmen des zugrunde liegenden Vertragsverhältnisses schriftlich angegebenen Daten bis auf Widerruf hierfür ein.

**Storno-/Versäumnisgebühr bei kurzfristiger Absage von Teilnehmenden:**

Wir sehen Ihre Anmeldung als verbindlich an und möchten auf mögliche Storno-/ Versäumnisgebühren hinweisen. Sie bestätigen mit der Unterschrift, dass Sie zur Kenntnis genommen haben, dass Ihr Unternehmen bei einer kurzfristigen Absage eines Teilnehmenden ab sieben Tagen vor dem Seminartag ein Ausfallgeld in Höhe der Freistellungskosten für einen Teilnehmenden (33 € pro Stunde) zu leisten hat. Das gilt selbstverständlich nicht, wenn Teilnehmende aus dem eigenen oder anderen Unternehmen nachrücken bzw. nachgemeldet werden.

**Widerrufsrecht:** Sie können Ihre Einwilligungserklärung jederzeit ohne Angabe von Gründen mit Wirkung für die Zukunft widerrufen. Der Widerruf ist zu richten an: Bildungsakademie Spedition, Logistik & Verkehr e.V., Eschborner Landstr. 42-50, 60489 Frankfurt am Main, info@slv-bildungsakademie.de, Fax: 069 776356

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift / Firmenstempel

Das Projekt „Cardilo365“ wird im Rahmen des Programms „Wandel der Arbeit sozialpartnerschaftlich gestalten: weiter bilden und Gleichstellung fördern“ durch das Bundesministerium für Arbeit und Soziales und die Europäische Union über den Europäischen Sozialfonds Plus (ESF Plus) gefördert.

Gefördert durch:



# Impressum

**Deutsche Angestellten-Akademie GmbH  
DAA Kassel  
Projekt CARDILO 365**

Angersbachstraße 4  
34127 Kassel

**Servicegesellschaft für Spedition,  
Logistik und Verkehr mbH**

Eschborner Landstraße 42–50  
60489 Frankfurt am Main

**Bildungsakademie  
Spedition und Logistik e. V.**

Eschborner Landstraße 42–50  
60489 Frankfurt am Main

**Ansprechpartner\*innen:**

**Martina Krug**

Deutsche Angestellten-Akademie Kassel  
Telefon 0561 80706-155  
E-Mail [cardilo365.kassel@daa.de](mailto:cardilo365.kassel@daa.de)

**Mark Köhler**

Servicegesellschaft für Spedition,  
Logistik und Verkehr mbH  
Telefon 069 970811-21  
E-Mail [koehler@slv-spediteure.de](mailto:koehler@slv-spediteure.de)

**Markus Gust**

Bildungsakademie Spedition und Logistik e. V.  
Telefon 069 970811-25  
E-Mail [gust@slv-bildungsakademie.de](mailto:gust@slv-bildungsakademie.de)

Alle Rechte vorbehalten. Kein Teil dieser Broschüre darf ohne schriftliche Genehmigung in irgendeiner Form und zu keinem Zweck reproduziert, verarbeitet, vervielfältigt oder verbreitet werden.

Stand: 08/2024



Standort Kassel



Standort Frankfurt am Main





## **Deutsche Angestellten-Akademie GmbH**

**DAA Kassel**

**Projekt CARDILO 365**

Angersbachstraße 4

34127 Kassel

## **Servicegesellschaft für Spedition,**

**Logistik und Verkehr mbH**

Eschborner Landstraße 42–50

60489 Frankfurt am Main

## **Bildungsakademie**

**Spedition und Logistik e. V.**

Eschborner Landstraße 42–50

60489 Frankfurt am Main

Ziel der Europäischen Union ist es, dass alle Menschen eine berufliche Perspektive erhalten. Der Europäische Sozialfonds Plus (ESF Plus) trägt zu einem sozialeren Europa bei und setzt die Europäische Säule sozialer Rechte in die Praxis um. Er investiert vor Ort in Maßnahmen, um Menschen bei der Bewältigung wirtschaftlicher und sozialer Herausforderungen zu

unterstützen und ihre Beschäftigungschancen zu verbessern. Der ESF Plus unterstützt die Menschen durch Ausbildung und Qualifizierung und trägt zum Abbau von Benachteiligungen auf dem Arbeitsmarkt bei. Er fördert Gründer\*innen und hilft kleinen und mittleren Unternehmen (KMU) bei der Fachkräftesicherung. Mehr zum ESF unter: [www.esf.de](http://www.esf.de).

Das Projekt „Cardilo365“ wird im Rahmen des Programms „Wandel der Arbeit sozialpartnerschaftlich gestalten: weiter bilden und Gleichstellung fördern“ durch das Bundesministerium für Arbeit und Soziales und die Europäische Union über den Europäischen Sozialfonds Plus (ESF Plus) gefördert.

Gefördert durch:



Bundesministerium  
für Arbeit und Soziales



Kofinanziert von der  
Europäischen Union