

Seminarprogramm 2026

Cardilo365 – CoachingARbeitDIgitalLOgistik



Seminarprogramm 2026

Auf den folgenden Seiten stellen wir unser Seminarprogramm für Beschäftigte in der Logistikbranche für das Jahr 2026 vor.

Aufgrund der besonderen Projektförderung sind die Seminare kostenfrei. Damit die Mitarbeitenden unsere Seminare besuchen können, ist lediglich ihre Freistellung für die Teilnahme erforderlich.

Wählen Sie das passende Seminar für Ihre Führungskräfte und Beschäftigten aus! Eine Teilnahme von Auszubildenden ist leider aufgrund der Fördervoraussetzungen ausgeschlossen.

„Cardilo365“ ist ein Kooperationsprojekt im Rahmen der Initiative „Fachkräfte sichern: weiter bilden und Gleichstellung fördern“.

Ihr Projektteam:

Deutsche Angestellten-Akademie DAA Kassel

Projekt CARDILO365

Britta Aufermann

Angersbachstraße 4
34127 Kassel

E-Mail britta.aufermann@daa.de
Telefon 0163 7648744



Bildungsakademie Spedition, Logistik & Verkehr e. V.

Markus Gust

Eschborner Landstraße 42–50
60489 Frankfurt am Main

E-Mail gust@slv-bildungsakademie.de
Telefon 069 970811-25



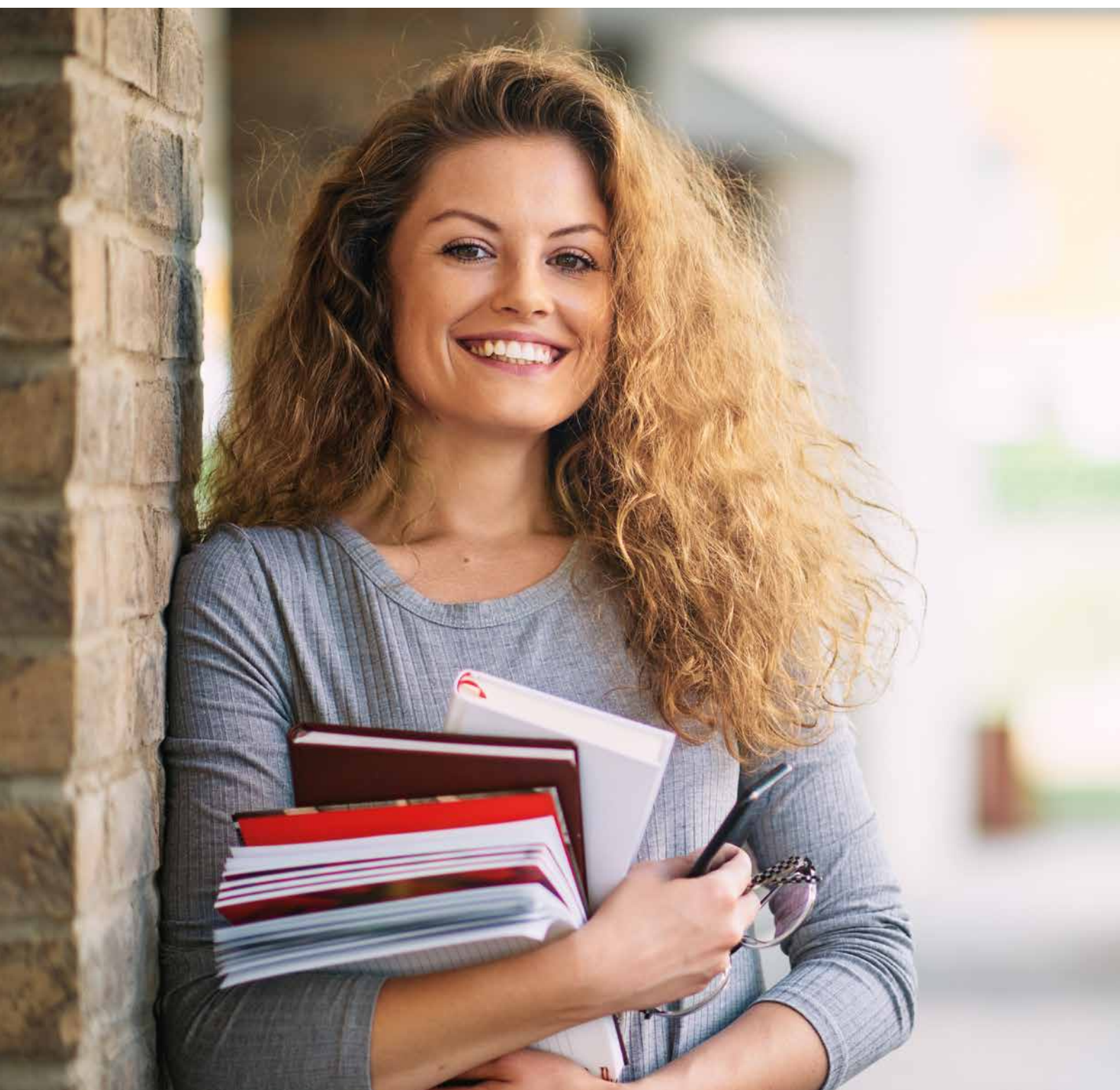
Servicegesellschaft für Spedition, Logistik und Verkehr mbH

Mark Köhler

Eschborner Landstraße 42–50
60489 Frankfurt am Main

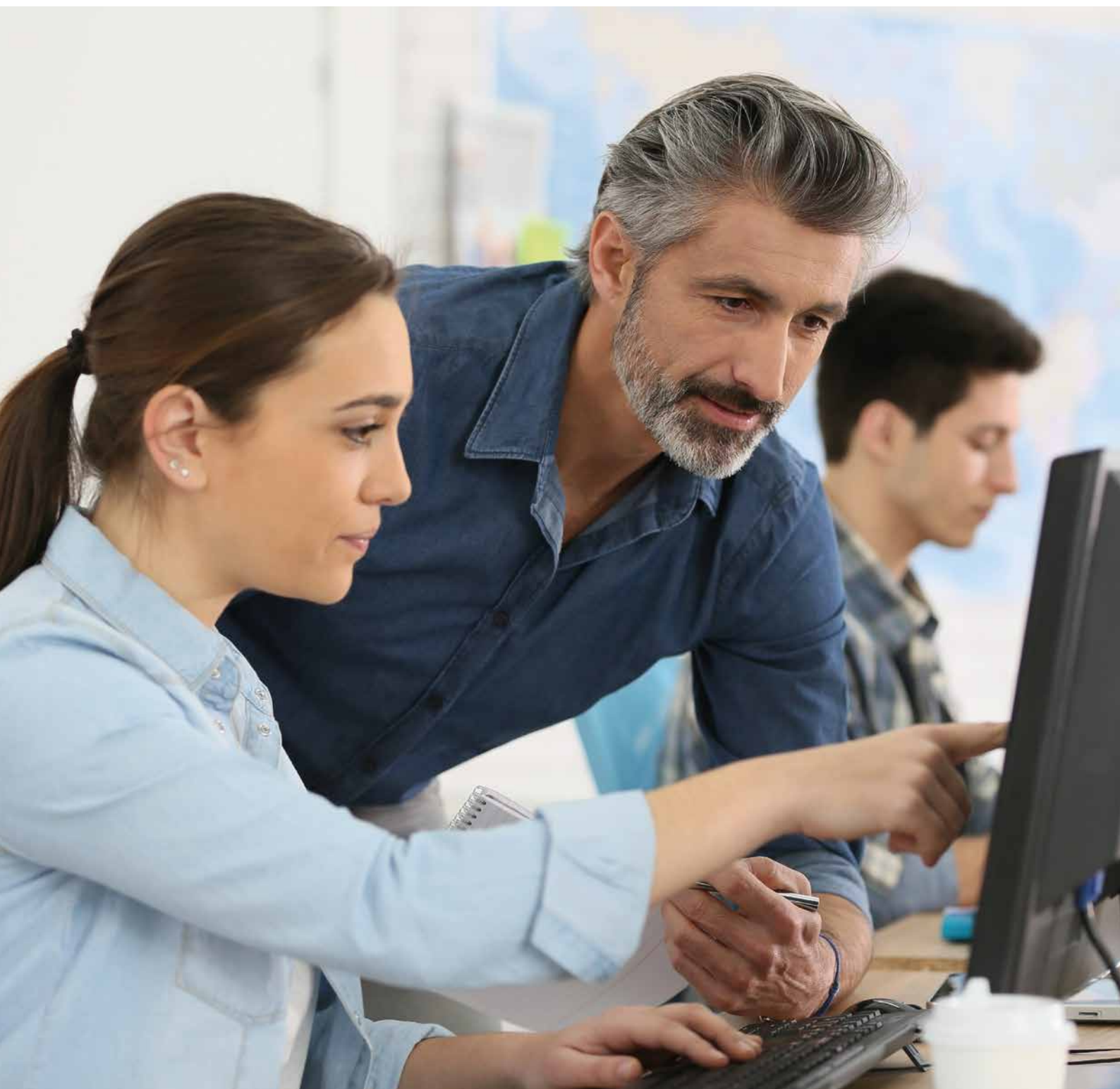
E-Mail koehler@slv-spediteure.de
Telefon 069 970811-21





Inhalt

■	Inhalt	5
	FAQ	7
■	Seminare in Kassel und Online	8
	Word Basis für Einsteigende	8
	Excel Basis für Einsteigende	9
	Grundlegende Nutzung von Microsoft Teams	9
	Zeit- und ortsunabhängig Lernen Selbstlernmodule –	
	Aufbaukurse Word, Excel, Outlook und Geschäftsbriefe	10
	Gesund und fit am Arbeitsplatz	11
	Grundlagen zur Selbstmotivation	12
	Betriebliches Gesundheitsmanagement – Rehabilitation und Wiedereingliederung gestalten	13
	Einführung in das Team-Management-System	14
	Generationen stärken, Potenziale nutzen	15
	Einführung in das Projektmanagement	16
	Wie können Ausbildungsabbrüche der Generation Z verhindert werden	17
	Führen im Wandel – Veränderung gestalten und Perspektiven klug nutzen	17
	Magnetische Arbeitgeber: Menschen anziehen, entwickeln und binden	18
	Kommunikation achtsamer gestalten – GFK	19
■	Seminare in Frankfurt am Main und Online	20
	Nachhaltig ausbilden	20
	CO ₂ Reduktion im Straßengüterverkehr	21
	Webinarreihe Künstliche Intelligenz in der Arbeitswelt	22
	Englisch in Spedition und Logistik	24
	Kommunikation im Fuhrpark und in der Disposition	25
	Grundlagen Außenwirtschaft und Incoterms®	26
	Fahrzeugkostenrechnung	27
	Weiterbildungscoach (4 Module)	28
■	Anmeldung DAA	31
	Anmeldung SLV	33
	Impressum	34



FAQ

- **Wer kann an den Seminaren teilnehmen?**

Teilnehmen können alle Beschäftigten und Unternehmer*innen der Logistikbranche. Eine Teilnahme von Auszubildenden ist leider aufgrund der Fördervoraussetzungen ausgeschlossen.

- **Welche Seminargebühren fallen an?**

Sämtliche Seminare werden aufgrund der Förderung kostenfrei angeboten. Die Verpflegung und Reisekosten der Teilnehmenden sind nicht inklusive. Aufgrund der Förderung sind für die Verwendung unterschiedliche Daten aus den Unternehmen und von den Beschäftigten erforderlich, die wir nach der Anmeldung erheben. Gemäß der ESF-Richtlinie gehört die Dokumentation zu den erforderlichen Unterlagen, die die Teilnahme ermöglichen

- **Wie erfolgt die Seminaranmeldung?**

Die Seminaranmeldung erfolgt 2 Wochen vor Beginn schriftlich bei dem Projektpartner, der das Seminar durchführt. Die Anmeldungen für die KI Seminare erfolgen über die Homepage der SLV Bildungsakademie (www.slv-bildungsakademie.de).

- **Wie viele Plätze stehen pro Seminar zur Verfügung?**

Für eine optimale Gruppenstärke und Lernatmosphäre ist jedes Seminar in Präsenz, Online oder als Inhouse unterschiedlich begrenzt.

- **Wer führt die Seminare durch?**

Für unsere Seminare konnten wir Dozent*innen mit hoher Fachkompetenz und langjähriger berufspraktischer Erfahrung gewinnen, die Ihnen praxisnahe Informationen und Übungen vermitteln.

- **Wie wird die Teilnahme bestätigt?**

Im Anschluss an das Seminar werden Bescheinigungen ausgehändigt, die eine Teilnahme bestätigen.

- **Werden die Seminare als Inhouse-Schulung angeboten?**

Ja. Ab einer Teilnehmerstärke von 8 bis 10 Personen organisieren wir für Sie betriebsinterne Inhouse-Schulungen. Sprechen Sie uns gern an!



■ Word Basis für Einsteigende

Zielgruppe

Beschäftigte, die im Arbeitsalltag mit Word arbeiten

Dauer

2 x 4 Stunden Online

Beschreibung

Im Seminar erhalten die Teilnehmenden eine Einführung im Umgang mit der Office-Software Word.

Inhalte

- Einführung in Microsoft Word
- Texteingabe und -formatierung
- Absätze und Listen
- Tabellen und Einfügen von Objekten
- Kopf- und Fußzeilen, Seitenzahlen
- Arbeiten mit Vorlagen und Formatvorlagen
- Rechtschreibprüfung und Dokumentprüfung
- Speichern, Drucken und Exportieren

Anmeldung

DAA Kassel
Angersbachstraße 4
34127 Kassel

Seminarformat/-ort

Online-Seminar per Teams (Voraussetzung für die Teilnahme: 2 Monitore und Word Version ab 2019)

Seminartag

09.03. und 10.03.2026,
06.05. und 07.05.2026,
11.08. und 12.08.2026,
jeweils 8.00 bis 12.00 Uhr

■ Excel Basis für Einsteigende

Zielgruppe

Beschäftigte, die im Arbeitsalltag mit Excel arbeiten

Dauer

2 x 4 Stunden Online

Beschreibung

Im Seminar erhalten die Teilnehmenden eine Einführung im Umgang mit der Office-Software Excel.

Inhalte

- Einführung in Microsoft Excel
- einfache Berechnungen und Formeln
- Arbeiten mit Funktionen
- Diagramme und Visualisierungen
- Sortieren, Filtern und Datenanalyse
- Arbeiten mit mehreren Tabellenblättern
- Drucken und Exportieren

Anmeldung

DAA Kassel
Angersbachstraße 4
34127 Kassel

Seminarformat

Online-Seminar per Teams (Voraussetzung für die Teilnahme: 2 Monitore und Word Version ab 2019)

Seminartag

17.03. und 18.03.2026,
27.05. und 28.05.2026,
25.08. und 26.08.2026,
jeweils 8.00 bis 12.00 Uhr

■ Grundlegende Nutzung von Microsoft Teams

Zielgruppe

Beschäftigte, die im Arbeitsalltag mit Teams arbeiten

Dauer

2 x 4 Stunden Online

Beschreibung

Im Seminar erhalten die Teilnehmenden einen Grundkurs im Handling und der Nutzung von Microsoft Teams.

Inhalte

- Nutzung des Teams Chats intern und extern
- Nutzung von Gruppenchats
- Nutzung des Kalenders in Teams
- Erstellung und Nutzung von Teams und Kanälen
- Datenschutzeinstellungen
- Beitreten zu Teams
- Unterschiede Standard-Kanal, privater Kanal und geteilter Kanal
- Einstellen von Berechtigungen in Teams und Kanälen
- Einbinden von weiteren Apps in Teams (z. B. Planner)
- Erstellen von Teams Meetings / Berechtigungen
- Einstellen von Hintergrundbildern in Teams Meetings
- Nutzung von Breakout Rooms (Gruppenräume)

Anmeldung

DAA Kassel
Angersbachstraße 4
34127 Kassel

Seminarformat

Online-Seminar per Teams

Seminartag

30.07. und 31.07.2026,
jeweils 9.00 bis 12.00 Uhr

■ Zeit- und ortsunabhängig Lernen Selbstlernmodule – Aufbaukurse Word, Excel, Outlook und Geschäftsbriefe

Die DAA bietet mit einem eigenen Lerningcenter eine Möglichkeit für Interessierte für ein zeit- und ortsunabhängiges selbstständiges Lernen. In den Selbstlernmodulen erhalten Sie tieferes Wissen und erwerben weitere digitale Kompetenzen. Sie bekommen einen zeitlich komfortablen Zugang auf die DAA Lernplattform www.daa-mws-virtuell.de und können die jeweiligen Lerneinheiten für sich eigenorganisiert bearbeiten.

Wenn Sie Lust auf ein eigenes Tempo haben, wenn Sie gern eigenständig lernen und die technischen Möglichkeiten haben, dann nutzen Sie dieses Format. Probieren Sie sich einfach aus, es kann nichts schief gehen.

Wir bieten Ihnen für den Einstieg folgende digitalen Lernmodule:

MS Office Word Aufbaukurs

24 Lerneinheiten

in den Versionen 2016, 2019/365 und 2021

- Dokumente gestalten – Textgestaltung
- Dokumente gestalten – Grafiken
- Tipps für komplexe Tabellen
- Seriendruck – Serienbriefe, personalisierte E-Mails mit Seriendruck
- komfortable Formulare mit Word erstellen
- Arbeitsorganisation – Schnellzugriffe, Autokorrektur
- Formatvorlagen für umfangreiche Dokumente
- Gliederung erstellen
- Verweise nutzen – Fußnoten einfügen, Endnoten einfügen
- Verzeichnisse – Kapitelüberblick, Inhaltsverzeichnis
- Abbildungsverzeichnis, Tabellenverzeichnis, Abkürzungsverzeichnis

MS Office Excel Aufbaukurs

40 Lerneinheiten

in den Versionen 2016, 2019/365 und 2021

- Formeln und Funktionen – Bezüge
- Formeln und Funktionen – Fehlersuche
- Formeln und Funktionen – Funktionen
- Datenbank-Tabellen
- Diagramme
- bedingte Formatierung
- Zellen gruppieren und ausblenden
- Zellen- und Blattschutz
- effizientes Arbeiten
- Daten importieren und exportieren
- Pivottabellen

MS Office Outlook Grundkurs

40 Lerneinheiten

in den Versionen 2016, 2019/365 und 2021

- Die Programmoberfläche von Outlook
- Grundlagen der E-Mail Nutzung
- Effizienztipps für die Arbeit mit E-Mails
- Kalender
- Kontakte
- Aufgaben
- Notizen

Zielgruppe

Das Format richtet sich an Fortgeschrittene bzw. Personen, die bereits erste Erfahrungen mit dem Programm gesammelt haben.

Anmeldung und weitere Infos

DAA Kassel

Verwaltung

Angersbachstraße 4

34127 Kassel

E-Mail: Cardilo365.Kassel@daa.de

Telefon: 0163 7648744

Gesund und fit am Arbeitsplatz

Zielgruppe

Alle Beschäftigten im Unternehmen

Dauer

2 x 4 Unterrichtseinheiten Online,
1 x 8 Unterrichtseinheiten Präsenz

Beschreibung

Im Seminar lernen die Teilnehmenden die Grundlagen des Arbeits- und Gesundheitsschutzes.

Inhalte

- Was versteht man unter Arbeits- und Gesundheitsschutz?
- Welche Ziele verfolgt der Arbeits- und Gesundheitsschutz?
- Wie ist Arbeits- und Gesundheitsschutz rechtlich geregelt?
- Die 4 Säulen des Arbeits- und Gesundheitsschutzes
- Welche Fürsorgepflicht hat der Arbeitgeber?
- Wofür steht HSE?
- Welche Pflichten haben Arbeitnehmer*innen?

Anmeldung

DAA Kassel
Angersbachstraße 4
34127 Kassel

Seminarformat/-ort

2x Online per Teams
1 x in Präsenz bei der DAA Kassel

Seminartag

25.02. und 26.02.2026,
jeweils 9:00 bis 12:00 Uhr online
22.04.2026,
9:00 bis 16.00 Uhr in Präsenz





■ Grundlagen zur Selbstmotivation

Zielgruppe

Alle Beschäftigten im Unternehmen

Dauer

2 x 4 Unterrichtseinheiten Online,
1 x 8 Unterrichtseinheiten Präsenz

Beschreibung

Im Seminar lernen die Teilnehmenden, wie Sie sich selbst auch in schwierigen betrieblichen Situationen immer wieder selbst motivieren können.

Inhalte

- Was kann ich tun, um mich selbst zu motivieren
- Resilienz und Achtsamkeit im Alltag
- Was genau steht hinter dem Begriff Motivationstraining
- die 4 Phasen des Motivationszyklus
- SMARTER Ziele setzen

Anmeldung

DAA Kassel
Angersbachstraße 4
34127 Kassel

Seminarformat/-ort

2x Online per Teams
1 x in Präsenz bei der DAA Kassel

Seminartag

12.03. und 13.03.2026,
jeweils 9:00 bis 12:00 Uhr online
23.09.2026,
9:00 bis 16:00 Uhr in Präsenz

Betriebliches Gesundheitsmanagement – Rehabilitation und Wiedereingliederung gestalten

Zielgruppe

Mitarbeitende, die in ihrer Rolle mit Gesundheits- oder Wiedereingliederungsthemen konfrontiert sind oder sich aktiv einbringen möchten

Dauer

8 Unterrichtseinheiten Präsenz

Beschreibung

Diese Fortbildung vermittelt praxisnah und kompakt die wichtigsten Grundlagen rund um Rehabilitation, Prävention und Wiedereingliederung im Arbeitsleben. Im Fokus stehen dabei die strukturierten Abläufe der Wiedereingliederung nach dem Hamburger Modell, die rechtlichen und praktischen Grundlagen des betrieblichen Eingliederungsmanagements (BEM) sowie der Aufbau und Nutzen eines betrieblichen Gesundheitsmanagements (BGM). Ein weiterer Schwerpunkt liegt auf dem Erkennen und dem angemessenen Umgang mit psychischen Belastungen am Arbeitsplatz – sowohl aus Perspektive betroffener Mitarbeitender als auch aus Sicht des Kollegiums.

Inhalte

- Grundlagen und Vorbereitung der Wiedereingliederung
- der BEM-Prozess im Detail
- Vorbereitung des Wiedereingliederungsgesprächs
- Wiedereingliederung gestalten
- Gestaltung des Wiedereingliederungsplans
- Durchführung und Nachhaltigkeit der Wiedereingliederung
- Begleitung und Unterstützung während der Wiedereingliederung
- erfolgreicher Abschluss und nachhaltige Integration

Anmeldung

DAA Kassel
Angersbachstraße 4
34127 Kassel

Seminarformat/-ort

Präsenz in der DAA Kassel

Seminartag

04.05.2026,
9:00 bis 16:00 Uhr

Einführung in das Team-Management-System

Zielgruppe

Führungskräfte, die Arbeitsteams verantworten und leiten

Dauer

2 x 4 Unterrichtseinheiten Online,
1 x 8 Unterrichtseinheiten Präsenz

Beschreibung

Funktionierende Arbeitsteams, die in produktiver Zusammenarbeit die geforderten Leistungen erbringen, sind möglich, wenn sie nach bestimmten Kriterien – den Arbeitspräferenzen – zusammengesetzt sind. Als Führungskraft haben Sie die Möglichkeit, die Teams nach den benötigten Teamrollen zusammenzusetzen und dadurch die Motivation jedes Teammitglieds zu erhöhen, weil jeder nach seinen Lieblingspräferenzen arbeitet.

Inhalte

- Einführung in den Forschungsansatz zur Optimierung der Arbeitsprozesse
- 8 Arbeitsfunktionen, die in jedem Arbeitsprozess wichtig sind

- Kriterien zur Entdeckung der Arbeitspräferenzen
- Kennenlernen der eigenen Team-Rollen
- typische Konfliktsituation, die durch die unterschiedliche Art zu arbeiten, entstehen können
- Möglichkeiten des Einsatzes des Team-Management-Systems

Anmeldung

DAA Kassel
Angersbachstraße 4
34127 Kassel

Seminarformat/-ort

Präsenz und Online in der DAA Kassel /
Alternativ Inhouse nach Vereinbarung

Seminartag

10.02. und 11.02.2026,
02.09. und 03.09.2026 ,
jeweils 9:00 bis 12:00 Uhr Online
09.06.2026,
9:00 bis 16:00 Uhr Präsenz





■ Generationen stärken, Potenziale nutzen

Zielgruppe

Führungskräfte aller Ebenen, Teamleitende, Projektverantwortliche

Dauer

1 x 8 Unterrichtseinheiten

Beschreibung

Die Teilnehmenden entwickeln ein tieferes Verständnis für die Charakteristika und Bedürfnisse verschiedener Generationen im Arbeitskontext. Sie erlernen Strategien und Methoden, um generationenübergreifende Teams effektiv zu führen, die Stärken jeder Generation zu nutzen und eine inklusive sowie produktive Arbeitsumgebung zu schaffen.

Inhalte

- Grundlagen und Generationen im Überblick
- die Generationen im Arbeitsmarkt – Einordnung und Charakteristika
- typische Konfliktfelder und Missverständnisse

- Chancen und Potenziale generationenübergreifender Teams
- Strategien und Methoden für die erfolgreiche Führung
- Kommunikationsstrategien für generationenübergreifende Teams
- Förderung der Zusammenarbeit und des Wissensaustauschs

Anmeldung

DAA Kassel
Angersbachstraße 4
34127 Kassel

Seminarformat/-ort

Präsenz in der DAA Kassel /
Alternativ Inhouse nach Vereinbarung

Seminartag

29.07.2026,
9.00 bis 16.00 Uhr

■ Einführung in das Projektmanagement

Zielgruppe

Führungskräfte, Disponent:innen, Lager- und Schichtleitungen, Teamleitungen, Fachkräfte aus der Personalabteilung, Betriebsräte und alle, die Verantwortung tragen

Dauer

1 x 8 Unterrichtseinheiten Präsenz

Beschreibung

Grundlagen für eine gelingende Projektarbeit

Inhalte

- Was ist eigentlich ein Projekt?
- das magische Dreieck
- Projektlebenszyklus
- Rollen im Projekt
- Projektauftrag und Zieldefinition
- Meilensteine und Arbeitspakete
- Gantt-Diagramm
- Risikomanagement
- Status-Berichte

Anmeldung

DAA Kassel
Angersbachstraße 4
34127 Kassel

Seminarformat/-ort

Präsenz in der DAA Kassel /
Alternativ Inhouse nach Vereinbarung

Seminartag

16.09.2026,
9.00 bis 16.00 Uhr in Präsenz



■ Wie können Ausbildungsabbrüche der Generation Z verhindert werden

Zielgruppe

Ausbilder, Ausbildungsbeauftragte, Personalverantwortliche, Führungskräfte im Ausbildungsbereich

Dauer

2 x 4 Unterrichtseinheiten Online

Beschreibung

Die Teilnehmenden verstehen die spezifischen Bedürfnisse und Motivatoren der Generation Z in der Ausbildung. Sie erlernen Strategien und Methoden zur Förderung der Ausbildungsmotivation, zur Reduzierung von Ausbildungsabbrüchen und zur Gestaltung einer positiven Ausbildungsumgebung.

Inhalte

- Einführung und Kennenlernen der Generation Z
- Ausbildungsmotivation der Generation Z
- Herausforderungen in der Ausbildung
- typische Konfliktfelder und Missverständnisse zwischen Ausbildern und Auszubildenden der Generation Z
- Strategien zur Ausbildungsabbruchprävention
- Kommunikation und Konfliktmanagement

Anmeldung

DAA Kassel
Angersbachstraße 4
34127 Kassel

Seminarformat/-ort

Online in Teams

Seminartag

03.02.2026, 12.00 bis 16.00 Uhr und
05.02.2026, 10.00 bis 14.00 Uhr
17.02. und 24.02.2026,
jeweils 8.00 bis 12.00 Uhr

■ Führen im Wandel – Veränderung gestalten und Perspektiven klug nutzen

Zielgruppe

Führungskräfte aller Ebenen, Projektleitende, Change Agents

Dauer

1 x 8 Unterrichtseinheiten Präsenz

Beschreibung

Die Teilnehmenden erwerben Kenntnisse und Fähigkeiten, um Veränderungsprozesse erfolgreich zu gestalten, Widerstände zu überwinden, Mitarbeitende zu motivieren und einen Perspektivwechsel zu fördern.

Inhalte

Teilnehmende

- verstehen zentrale Modelle und Mechanismen wirksamen Veränderungsmanagements
- erkennen typische Reaktionen und Widerstände von Mitarbeitenden und wissen, wie sie damit souverän umgehen
- lernen Perspektivwechsel als Führungsinstrument kennen und praktisch anzuwenden
- stärken ihre Fähigkeit, Orientierung, Sicherheit und Klarheit in unsicheren Situationen zu geben
- entwickeln Strategien, um Veränderung als kontinuierlichen Prozess zu begleiten — nicht als Projekt
- leiten individuelle Handlungsschritte für ihre Führungsarbeit im Wandel ab.

Anmeldung

DAA Kassel
Angersbachstraße 4
34127 Kassel

Seminarformat/-ort

Präsenz in der DAA Kassel /
Alternativ Inhouse nach Vereinbarung

Seminartag

09.09.2026,
9.00 bis 16.00 Uhr

■ Magnetische Arbeitgeber: Menschen anziehen, entwickeln und binden

Zielgruppe

Führungskräfte, Teamleitungen Personalverantwortliche, Betriebsratsmitglieder

Dauer

1 x 8 Unterrichtseinheiten Präsenz

Beschreibung

Gute Mitarbeitende zu finden ist schwer – sie zu halten noch schwerer. Dieses Praxisseminar zeigt, was Menschen wirklich zum Bleiben bewegt und wie Sie als Führungskraft ein Arbeitsumfeld schaffen, in dem sich Mitarbeitende entwickeln und langfristig binden. Dabei steht echte Motivation im Mittelpunkt, nicht Leistungsdruck. Sie lernen die wahren Bindungsfaktoren kennen und entwickeln konkrete Handlungsansätze für Ihren Führungsalltag. Weniger Fluktuation, mehr Engagement – zum Nutzen aller Beteiligten.

Inhalte

Teilnehmende

- erkennen, welche Faktoren nachhaltig zur Arbeitgeberattraktivität beitragen (jenseits von Benefits)
- verstehen die psychologischen Grundlagen von Motivation, Bindung und Mitarbeitererfahrung (Employee Experience)
- entwickeln Strategien, um Talente wirksam anzuziehen, zu entwickeln und zu halten
- erarbeiten Maßnahmen für eine moderne, glaubwürdige Arbeitgebermarke (Employer Branding)
- lernen, wie Kultur, Führung, Struktur und Kommunikation direkt zur Bindung beitragen
- übertragen alle Erkenntnisse auf ihre eigene Organisation und leiten konkrete Schritte ab

Anmeldung

DAA Kassel
Angersbachstraße 4
34127 Kassel

Seminarformat/-ort

Präsenz in der DAA Kassel /
Alternativ Inhouse nach Vereinbarung

Seminartag

09.07.2026,
9.00 bis 16.00 Uhr

Kommunikation achtsamer gestalten – GFK

Zielgruppe

Führungskräfte, Teamleitungen Personalverantwortliche, Betriebsratsmitglieder

Dauer

1 x 8 Unterrichtseinheiten Präsenz

Beschreibung

Dieses Seminar vermittelt die Grundlagen der gewaltfreien Kommunikation (GFK) nach Marshall Rosenberg, speziell zugeschnitten auf die Anforderungen in der Logistikbranche. Die Teilnehmenden lernen, wie sie Konflikte konstruktiv lösen, Missverständnisse vermeiden und ein respektvolles Miteinander fördern können – selbst in stressigen Situationen wie Zeitdruck oder hoher Arbeitsbelastung. Durch praxisnahe Übungen und Rollenspiele werden Kommunikationsstrategien eingeübt, die zu mehr Kooperation, Motivation und einem besseren Arbeitsklima beitragen.

Inhalte

- Verständnis der vier Schritte der GFK
- Verbesserung der Konflikt- und Gesprächskompetenz
- Förderung von Empathie und Wertschätzung im Arbeitsalltag
- Anwendung in typischen Logistik-Szenarien (z. B. Schichtwechsel, Kundenkontakt, Teamarbeit)

Anmeldung

DAA Kassel
Angersbachstraße 4
34127 Kassel

Seminarformat/-ort

Präsenz in der DAA Kassel /
Alternativ Inhouse nach Vereinbarung

Seminartag

24.06.2026, 9:00 bis 16:00 Uhr



■ Nachhaltig ausbilden

Zielgruppe

Ausbilder*innen in Speditions- und Logistikunternehmen, die sich für das Thema Nachhaltigkeit interessieren und dieses aktiv in die Ausbildungspraxis integrieren möchten.

Dauer

3 x 8 Unterrichtseinheiten Präsenz

Beschreibung

Die Weiterbildung vermittelt Ausbilder*innen die fachlichen und methodischen Grundlagen, um das Thema Nachhaltigkeit wirkungsvoll in der betrieblichen Ausbildung zu verankern. Im Zentrum steht die Reflexion eigenen Erfahrungen, das Kennenlernen praxiserprobter Konzepte sowie die eigenständige Entwicklung von Ausbildungseinheiten. Die Teilnehmer*innen lernen vielfältige Materialien und Methoden kennen und setzen sich aktiv mit der Frage auseinander, wie Nachhaltigkeit zu einem integralen Bestandteil der Ausbildung werden kann.

Inhalte

Teil 1: Grundlagen der Nachhaltigkeit der Ausbildung

- Einführung in den Nachhaltigkeitsbegriff
- Überblick über zentrale Aspekte der Nachhaltigkeitsdiskussion
- Bedeutung von Nachhaltigkeit für das eigene Unternehmen
- Relevanz des Themas in der betrieblichen Ausbildung
- Erfahrungsaustausch: bisherige Berührungspunkte mit Nachhaltigkeit in der Ausbildung

Teil 2: Nachhaltigkeit ausbilden

- didaktische und methodische Ansätze zur Vermittlung von Nachhaltigkeit
- Erfahrungsbericht aus dem Umsetzungsvorhaben Pro-DEENLA
- praktische Aufgabe: Entwicklung einer eigenen Ausbildungs- bzw. Schulungseinheit

Teil 3: Reflexion und kollegialer Austausch

- Präsentation und Diskussion der erarbeiteten Konzepte
- Erste Umsetzungserfahrungen und kollegiale Beratung
- Bewertung der Ansätze und Planung der weiteren Integration im Ausbildungsalltag
- Verstetigung der Aktivitäten im Unternehmen

Anmeldung

SLV Bildungsakademie Spedition, Logistik und Verkehr e. V.

Eschborner Landstraße 42–50
60489 Frankfurt am Main

Seminarformat/-ort

Präsenz-Seminar in Frankfurt/Main

Seminartag

04.02.2026, 9.30 bis 17.00 Uhr

11.02.2026, 9.30 bis 17.00 Uhr

25.02.2026, 9.30 bis 17.00 Uhr



CO₂ Reduktion im Straßengüterverkehr

Zielgruppe

Fuhrparkleiter*innen, Firmeninhaber*innen, Speditionsleiter*innen, Nachhaltigkeitsbeauftragte, Controller sowie Mitarbeitende aus Disposition und anderen Bereichen, die am Transformationsprozess im Straßengüterverkehr mitwirken.

Dauer:

2 x 4 Unterrichtseinheiten Online

Beschreibung

Der straßengebundene Güterverkehr erlebt einen epochalen Wandel hin zu CO₂-reduzierten Antrieben. Unternehmen, die jetzt weiterhin auf herkömmliche Weise agieren, riskieren in wenigen Jahren ihre Wettbewerbsfähigkeit zu verlieren. Dieses Seminar beleuchtet umfassend die Chancen und Risiken der Umstellung auf nachhaltigere Antriebe. Es bietet eine praktische Grundlage für Ihre zukünftige LKW-Flottenplanung, in dem es Ihnen konkrete Schritte zur Umsetzung aufzeigt.

Inhalte

Teil 1: Grundlagen und Technologien

- Wir besprechen den gesetzlichen Rahmen und stellen die gängigen Technologien für CO₂-reduzierte Antriebe vor.
- Ein detaillierter Vergleich der verschiedenen Technologien beleuchtet deren Vor- und Nachteile. Dies berücksichtigt sowohl Konzepte für Bestands- als auch Neufahrzeuge, da hier unterschiedliche Ansätze sinnvoll sein können.
- Das Ziel ist es, Entscheidern konkrete Informationen und Entscheidungskriterien an die Hand zu geben, um für die spezifische Fuhrparksituation die geeignetste Technologie auszuwählen

Teil 2: Wirtschaftlichkeit und Umsetzung

- Wir führen eine exemplarische Wirtschaftlichkeitsanalyse durch, die mögliche Förderungen und die Kosten für die Umsetzung aufzeigt.
- Anhand eines realitätsnahen Projektbeispiels – der Umstellung auf elektrisch betriebene Fahrzeuge mit eigenem Depotladen, inklusive Photovoltaik (PV) und Speichersystemen – erläutern wir die einzelnen Projektschritte, Umsetzungszeiten und wirtschaftlich relevanten Aspekte.
- Das Ziel ist es, Ihnen konkrete Schritte für die praktische Umsetzung zu vermitteln.

Anmeldung und weitere Infos

SLV Bildungsakademie Spedition, Logistik und Verkehr e. V.

Eschborner Landstraße 42–50

60489 Frankfurt am Main

Seminarformat/-ort

Online-Seminar in Frankfurt/Main

Start:

Teil 1: 20.01.2026, 13.30 bis 16.30 Uhr

Teil 2: 27.01.2026, 13.30 bis 16.30 Uhr

■ Webinarreihe Künstliche Intelligenz in der Arbeitswelt

Zielgruppe

Insbesondere Beschäftigte in kleinen und mittleren Unternehmen der Speditionsbranche, die KI zur Optimierung Ihrer Prozesse nutzen möchten und sich weiter qualifizieren wollen.

Dauer

je nach Webinar zwischen 3 bis 8 Stunden Online

Beschreibung

Diese modulare Schulung bietet praxisnahe Einblicke in die Anwendung von Künstlicher Intelligenz (KI) im Arbeitsalltag und in der Speditionsbranche.

Inhalte

Modul I: Einstieg in die Künstliche Intelligenz

- Einführung in das Thema KI
- der Milliardenmarkt KI
- Chancen und Risiken von KI
- Ausblick und Trends

Modul II: KI im Recruiting

- Einleitung KI im Recruiting – Potenziale und Herausforderungen
- automatisierte Bewerbervorauswahl: KI-gestützte Screening – und Matching-Methoden
- Stellenanzeigen und Active Sourcing mit KI: Textoptimierung und gezielte Ansprache
- Bias und Diskriminierung: Risiken und Lösungsansätze
- Praxis-Workshops: Hands-on mit KI-gestützten Recruiting-Tools

Modul III: KI in der Disposition

- Grundlagen KI-gestützter Disposition
- Praxislösungen für Nahverkehrsdisposition
- automatisierte Entscheidungsfindung bei Tourenplanung
- Praxisbeispiel: Simulation & Anwendung von KI-gestützten Dispositionslösungen

Modul IV: Prompting im Büroalltag

- Prompting im beruflichen Kontext: Texte erzeugen, strukturieren und sprachlich anpassen
- Office-nahe Beispiele: E-Mail-Beantwortung, Rückfragen in der Auftragsabwicklung
- Einsatz von Materialgenerators: Strukturierte Prompts für wiederkehrende Aufgaben entwickeln
- Logik statt Lay-out: wie man KI Inhalte sinnvoll aufbaut – und wie man das gezielt steuern kann
- Praxis-Workshop: Teilnehmende entwickeln Prompts für typische Szenarien aus ihrer Arbeit – von der Angebotskorrespondenz bis zur Meetingvorbereitung

Modul V: KI und Arbeitsrecht

- arbeitsrechtliche Grundlagen: Was ist erlaubt?
- Datenschutz und DSGVO: KI & sensible Daten
- Artikel 22 DSGVO: Automatisierte Entscheidungen und Mitbestimmungsrechte
- Haftung und Verantwortung: Wer trägt die Verantwortung für KI-gestützte Entscheidungen?
- Praxisfälle und aktuelle Urteile: Rechtliche Stolperfallen vermeiden

Modul VI: Chat GPT als Ausbildungscoach – KI-gestützte Unterstützung für betriebliche Ausbildung & Beratung

- zielgruppengerechte Unterweisungen: Fachsprachlich klar, didaktisch nachvollziehbar, promptbasiert aufgebaut
- ausbildungsnahe Unterstützung: Begleitung bei Verständnisproblemen, Wiederholung schwieriger Inhalte – situationsabhängig und individuell
- Materialgenerator in der betrieblichen Anwendung: Profile, Begriffshilfen, Aufgabenformate für Ausbildungssituationen
- Nutzung für Ausbildungsberatung: Ist ein Berufsfeld passend? KI-gestützte Einschätzungen auf Basis der Berufsfeldprofile
- Impulse für Fachgespräche und praktische Prüfungen: Wie Prompts helfen, Gespräche und Prüfungsaufgaben zielgerichtet vorzubereiten

- Praxis-Workshop: Teilnehmende entwickeln mit der KI Unterweisungen, Fachgespräche oder Förderimpulse für reale Auszubildende

Modul VII: Chat GPT und KI im Arbeitsalltag

- ChatGPT auf PC & Handy: Nutze ChatGPT effizient – am Desktop oder mobil. Wir zeigen Dir, wie Du das Tool sinnvoll in Deinen Alltag integrierst und typische Fehler vermeidest.
- Dein digitaler Assistent: Erstelle mit Custom GPTs deinen persönlichen KI-Helfer – ideal für Emails, Planung oder Dokumentation. So gewinnst Du Zeit für Wichtiges.
- KI in der Logistik: Ob Ausschreibungen, Controlling oder Kundenservice – wir zeigen Dir, wie ChatGPT Arbeitsprozesse in der Logistik beschleunigt und vereinfacht.
- Mehr als nur ChatGPT: Mit gamma.app erstellst Du Präsentationen im Handumdrehen, NotebookLM hilft bei Zusammenfassungen, und Make.com automatisiert Routineaufgaben – alles ohne Programmierkenntnisse

Modul VIII: AI meets Warehouse – KI-gestützte Effizienzsteigerung in der Intralogistik

Heutige und zukünftige AI Möglichkeiten:

- beim Wareneingang: automatische Klassifikation, Priorisierung und Buchung von Lieferungen
- in der Lagerstrategie: intelligente Platzierungslogik durch KI-gestützte Mustererkennung
- bei der Kommissionierung: Optimierung von Pickrouten und Batch Bildung in Echtzeit
- beim Bestandsmanagement: Predictive Analytics für Bestandssicherung und Nachschub
- Praxis Workshop: Teilnehmer lernen den Einsatz von AI Modellen zur Prozessoptimierung

Anmeldung

Bildungsakademie Spedition,
Logistik und Verkehr e.V.
Eschborner Landstraße 42-50
60489 Frankfurt am Main

Seminarort

Online-Seminar

Seminartag

Modul I:

04.03.2026, 15.00 bis 16.00 Uhr,

07.05. 2026 13.00 bis 15.00 Uhr

Modul II:

18.03.2026, 9.00 bis 12.30 Uhr

Modul III:

11.03.2026, 13.30 bis 17.00 Uhr

Modul IV:

24.03.2026, 13.00 bis 17.00 Uhr

Modul V:

14.04.2026, 9.30 bis 14.00 Uhr

Modul VI:

21.04.2026, 13.00 bis 17.00 Uhr

Modul VII:

06.05.2026, 9.30 bis 14.00 Uhr

Modul VIII:

20.05.2026, 9.30 bis 13.30 Uhr

Die Anmeldung zur Webinar-Reihe KI in der Arbeitswelt bitte direkt über die Homepage der Bildungsakademie www.slv-bildungsakademie.de vornehmen. Dort finden Sie ein gesondertes Anmeldeformular für die 8 Module.

■ Englisch in Spedition und Logistik

Zielgruppe

Alle Mitarbeiter*innen und Führungskräfte aus international tätigen Logistikunternehmen, die ihre fachspezifischen Englischkenntnisse für den geschäftlichen Alltag verbessern wollen.

Dauer

7 x 4 Unterrichtseinheiten Präsenz

Beschreibung

Das Beherrschen der englischen Sprache ist in international tätigen Unternehmen heutzutage Grundvoraussetzung. Ein Großteil der Mitarbeiter*innen im logistischen Umfeld hat allerdings meist nur über learning-by-doing das eigene Sprachniveau aufgefrischt oder verbessert. Gerade viele Fachbegriffe aus der eigenen Branche sind unbekannt. Hinzu kommen Schwierigkeiten bei der allgemeinen Korrespondenz mit englischsprachigen Verladern und Geschäftspartnern.

Inhalte

- allgemeine telefonische und schriftliche Kundenberatung und -betreuung auf Englisch
- Geschäftskorrespondenz – E-Mails, Faxe, Briefe, Frachtpapiere
- Englisch am Telefon – nützliche Redewendungen für Kundenanfragen und -gespräche
- Englisch für Meetings und Besprechungen, Vertragsgespräche mit internationalen Logistikprovidern
- Sprachschatzerweiterungen im beruflichen Schwerpunkt. Je nach beruflichen Tätigkeitsschwerpunkt fließen arbeitsplatzbezogene Fachbegriffe ein. Hierzu zählen beispielsweise die Disposition, Luftfracht, Lagerlogistik und SCM

Aktuelle Themen und Unterlagen können in den Unterricht mit eingebracht werden.

Anmeldung

SLV Bildungsakademie

Seminarort

Bildungsakademie Spedition,
Logistik und Verkehr e.V.
Eschborner Landstraße 42-50 (Gebäude A)
60489 Frankfurt am Main

Seminartag

16.04./23.04./07.05./21.05./11.06./18.06./
25.06.2026
jeweils von 09.00 bis 13.30 Uhr

Kommunikation im Fuhrpark und in der Disposition

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte aus Logistik und Transportgewerbe wie Abteilungs- und Teamleitung, Disposition, Fuhrparkmanagement etc. sowie Mitarbeitende auf dem Weg zur Führungskraft

Dauer

2 x 4 Unterrichtseinheiten Online

Beschreibung

Damit die Kommunikation erfolgreich und zur Zufriedenheit aller Beteiligten verläuft, ist es notwendig, sich mit den verschiedenen Kommunikationsarten sowie den jeweiligen Konfliktpotenzialen und Chancen auseinanderzusetzen. Der eintägige Workshop dient der Sensibilisierung der Teilnehmenden hinsichtlich unterschiedlicher Kommunikationsmuster, Paradigmenwechsel, Rollen und Zielkonflikten sowie Kommunikation 2.0.

Inhalte

- Kommunikationsarten:
Definition, Übersicht und Beispiele
- Kommunikation an Interfaces
- Business Case: Interfaces in der Disposition

- Reflektion des eigenen Kommunikationsverhaltens
- Fehlkommunikation - Missverständnisse vermeiden
- Konflikte und Konfliktarten
- Konfliktlösung
- Kommunikation 2.0
- Tipps für erfolgreiche Kommunikation

Anmeldung

Bildungsakademie Spedition,
Logistik und Verkehr e.V.
Eschborner Landstraße 42-50
60489 Frankfurt am Main

Seminarort

Online Seminar

Seminartag

15.04.2026 und 16.04.2026,
jeweils 9:30 bis 13:00 Uhr



Grundlagen Außenwirtschaft und Incoterms®

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte, die bereits erste Berufserfahrungen und Grundkenntnisse mitbringen

Dauer

3 x 4 Unterrichtseinheiten Online

Beschreibung

Die Anforderungen im Bereich Außenwirtschaft, speziell im Außenwirtschaftsrecht, werden jedes Jahr größer und die Behörden erwarten die zuverlässige Einhaltung der Vorschriften. Die rechtlichen Bestimmungen sind vielfältig und stetigen Änderungen unterworfen. Speditionen und Logistikdienstleister benötigen eine*n Expert*in, der*die als interne*r Referent*in die Mitarbeiter*innen der Operations bei der Abwicklung im internationalen Verkehr unterstützt. Gleichzeitig braucht auch die Führungsebene eine*n Berater*in bei Vertragsgestaltung von Außenwirtschaftsgeschäften mit Kund*innen.

Inhalte

Außenwirtschaftsrecht

- Rechtsbereiche und Handlungen in der Außenwirtschaft
- Warenstatus / Intrahandel / Extrahandel
- Außenwirtschaftsrechtliche Maßnahmen
- BAFA / Ausfuhrkontrolle / Güterlisten
- Pflichtenheft für Unternehmen

Zollrecht

- zollrechtlicher Ablauf der Warenausfuhr
- zollrechtlicher Ablauf der Wareneinfuhr
- Zollverfahren Internationale Lieferbedingungen INCOTERMS® Bedeutung der Incoterms®
- Pflichten des Verkäufers und des Käufers
- Klauseln gemäß Incoterms® 2020
- praktische Anwendung der Lieferklauseln
- Market Access

Anmeldung

Bildungsakademie Spedition,
Logistik und Verkehr e.V.
Eschborner Landstraße 42-50
60489 Frankfurt am Main

Seminarort

Online Seminar

Seminartag

05.05. / 06.05. / 07.05.2026,
jeweils 9:30 bis 13:00 Uhr

Fahrzeugkostenrechnung

Zielgruppe

Disponent*innen, Inhaber*innen, und Geschäftsführer*innen, zudem jede*r im Unternehmen, der*die mit dem wirtschaftlichen Einsatz des Fuhrparks zu tun hat

Dauer

8 Unterrichtseinheiten Präsenz

Beschreibung

Fahrzeugkostenrechnung als Basis der Beurteilung der Wirtschaftlichkeit der eingesetzten Fahrzeuge, Verkehre/Touren: Wirtschaftlicher Fahrzeugeinsatz, Fahrzeugkostenrechnung, Tourenkalkulation, Tourenplanung

Inhalte

- Möglichkeiten der Beeinflussung der Fahrzeugkosten unter Berücksichtigung des Servicegrad im Vertrieb
- Workshop „Effizienzpotential im Güterkraftverkehr“
- Ergebnis Workshop „Effizienzpotential im Güterkraftverkehr“
- Zusammenfassung der erlernten Inhalte und Diskussion zur praktischen Umsetzung

- Grundlagen der Kostenrechnung
- Kostengruppen
- Ermittlung Verwaltungskosten
- Ermittlung der Reparaturkosten
- kalkulatorische Kosten
- Rechenwege (Kalkulation mit einem Excel-Tool)
- Ergebnis der Kalkulation und Möglichkeiten der Tourenkalkulation
- Tourenplanung
- Vorstellung der Methoden
- Tourenplanungsprogramm
- Zusammenfassung der erlernten Inhalte und Diskussion zur praktischen Umsetzung

Anmeldung

Bildungsakademie Spedition,
Logistik und Verkehr e.V.
Eschborner Landstraße 42-50
60489 Frankfurt am Main

Seminarort

Präsenz in Frankfurt

Seminartag

28.04.2026,
9.30 bis 17.00 Uhr



■ Weiterbildungscoach (4 Module)

Zielgruppe

Insbesondere Beschäftigte in kleinen und mittleren Unternehmen, die mit personalwirtschaftlichen Themen betraut sind sich im Hinblick auf den Themenbereich Personalentwicklung weiterqualifizieren und professionalisieren möchten

Dauer

6 x 8 Unterrichtseinheiten Präsenz

Beschreibung

Dem zukünftigen Weiterbildungscoach werden Grundlagen zur Weiterbildung von Mitarbeiter*innen im Unternehmen vermittelt. Es werden Instrumente zur Verfügung gestellt, um den Weiterbildungsprozess im Unternehmen über die Weiterbildungsbedarfermittlung, die Konzeption und Durchführung von Weiterbildungsmaßnahmen und die Erfolgskontrolle von Weiterbildungsmaßnahmen zu begleiten. Dabei werden auch wichtige Softskills geschult. Wichtig ist hierbei ein Verständnis für die Besonderheiten kleiner und mittlerer Unternehmen, z. B. flache Hierarchien, begrenzte Ressourcen und spezifische Organisationskultur zu entwickeln.

Inhalte

Modul I: Schulungsbedarf ermitteln

- Einführung: Zielgruppen des WBC
- Qualifikationsbedarf ermitteln
- das Instrument der Kompetenzmatrix

Modul II: Planung von Schulungen/ Konzeptentwicklung

- unterschiedliche Arten von Weiterbildung
- Schulungspläne erstellen
- Recherche von Angeboten
- Schulungsbudget/Kostenrahmen
- Schulungsmaßnahmen abwickeln (organisatorische Aspekte)

Modul III: Durchführung von Schulungsmaßnahmen

- Schulungsmassnahmen begleiten – Überzeugungsarbeit leisten, den Überblick während der Maßnahme behalten, Umgang mit Veränderungen, Mitarbeiter*innen motivieren
- Erfolgskontrolle

Modul IV: Reflexionsworkshop

- Überprüfung der mitgebrachten Pläne
- Diskussion der Umsetzung der Weiterbildungsmaßnahmen in den Unternehmen
- Erfahrungsaustausch in der Gruppe

Anmeldung

Bildungsakademie Spedition,
Logistik und Verkehr e.V.
Eschborner Landstraße 42-50
60489 Frankfurt am Main

Seminarort

Präsenzseminar Frankfurt

Seminartag

Modul I: Schulungsbedarf ermitteln
10. und 11.03.2026

Modul II: Planung von Schulungen/
Konzeptentwicklung
24.03.2026

Modul III: Durchführung von Schulungs-
maßnahmen begleiten
21. und 22.04.2026

Modul IV: Reflexionsworkshop
10.06.2026
jeweils 9:30 bis 17:00 Uhr





Seminaranmeldung

DAA Deutsche Angestellten-Akademie

Projekt CARDILO 365

Angersbachstraße 4 · 34127 Kassel

cardilo365.kassel@daa.de

Termin: Ort: **Kassel**

Seminar:

Seminargebühr: **Kostenübernahme durch das Projekt CARDILO**

Firma:

Straße:

Postleitzahl: Ort:

Ansprechpartner:

Telefon: E-Mail:

Name, Vorname

Teilnehmende*:

E-Mail für Teams:

Ich bestätige die Richtigkeit der Angaben. Mir ist bekannt, dass die in diesem Formular angegebenen personenbezogenen Daten EDV-gestützt bearbeitet und gespeichert werden.

Ich bin damit einverstanden, über Projekt-Angebote, Aktionen und Veranstaltungen per Post und per E-Mail ☐ per Telefon ☐ informiert zu werden (bitte ankreuzen) und willige in die Nutzung meiner von mir im Rahmen des zugrunde liegenden Vertragsverhältnisses schriftlich angegebenen Daten bis auf Widerruf hierfür ein.

Storno-/Versäumnisgebühr bei kurzfristiger Absage von Teilnehmenden:

Wir sehen Ihre Anmeldung als verbindlich an und möchten auf mögliche Storno-/ Versäumnisgebühren hinweisen. Sie bestätigen mit der Unterschrift, dass Sie zur Kenntnis genommen haben, dass Ihr Unternehmen bei einer kurzfristigen Absage eines Teilnehmenden ab sieben Tagen vor dem Seminartag ein Ausfallgeld in Höhe der Freistellungskosten für einen Teilnehmenden (33 € pro Stunde) zu leisten hat. Das gilt selbstverständlich nicht, wenn Teilnehmende aus dem eigenen oder anderen Unternehmen nachrücken bzw. nachgemeldet werden.

Widerrufsrecht: Sie können Ihre Einwilligungserklärung jederzeit ohne Angabe von Gründen mit Wirkung für die Zukunft widerrufen.

Der Widerruf ist zu richten an: DAA Deutsche Angestellten-Akademie GmbH, DAA Kassel, Angersbachstraße 4, 34127 Kassel, Fax: 0561 80706-188, E-Mail: info.kassel@daa.de

Ort, Datum

Unterschrift / Firmenstempel

Das Projekt „Cardilo365“ wird im Rahmen des Programms „Wandel der Arbeit sozialpartnerschaftlich gestalten: weiter bilden und Gleichstellung fördern“ durch das Bundesministerium für Arbeit und Soziales und die Europäische Union über den Europäischen Sozialfonds Plus (ESF Plus) gefördert.

Gefördert durch:



Seminaranmeldung

Bildungsakademie Spedition, Logistik & Verkehr e.V.

Projekt CARDILO 365
Eschborner Landstraße 42–50
60489 Frankfurt am Main
info@slv-bildungsakademie.de

Termin: Ort: **Frankfurt am Main**

Seminar:

Seminargebühr: **Kostenübernahme durch das Projekt CARDILO**

Firma:

Straße:

Postleitzahl: Ort:

Ansprechpartner:

Telefon: E-Mail:

Name, Vorname

Teilnehmende*:

E-Mail für Teams:

Ich bestätige die Richtigkeit der Angaben. Mir ist bekannt, dass die in diesem Formular angegebenen personenbezogenen Daten EDV-gestützt bearbeitet und gespeichert werden.

Ich bin damit einverstanden, über Projekt-Angebote, Aktionen und Veranstaltungen per Post und per E-Mail ☐ per Telefon ☐ informiert zu werden (bitte ankreuzen) und willige in die Nutzung meiner von mir im Rahmen des zugrunde liegenden Vertragsverhältnisses schriftlich angegebenen Daten bis auf Widerruf hierfür ein.

Storno-/Versäumnisgebühr bei kurzfristiger Absage von Teilnehmenden:

Wir sehen Ihre Anmeldung als verbindlich an und möchten auf mögliche Storno-/ Versäumnisgebühren hinweisen. Sie bestätigen mit der Unterschrift, dass Sie zur Kenntnis genommen haben, dass Ihr Unternehmen bei einer kurzfristigen Absage eines Teilnehmenden ab sieben Tagen vor dem Seminartag ein Ausfallgeld in Höhe der Freistellungskosten für einen Teilnehmenden (33 € pro Stunde) zu leisten hat. Das gilt selbstverständlich nicht, wenn Teilnehmende aus dem eigenen oder anderen Unternehmen nachrücken bzw. nachgemeldet werden.

Widerrufsrecht: Sie können Ihre Einwilligungserklärung jederzeit ohne Angabe von Gründen mit Wirkung für die Zukunft widerrufen. Der Widerruf ist zu richten an: Bildungsakademie Spedition, Logistik & Verkehr e.V., Eschborner Landstr. 42-50, 60489 Frankfurt am Main, info@slv-bildungsakademie.de, Fax: 069 776356

Ort, Datum

Unterschrift / Firmenstempel

Das Projekt „Cardilo365“ wird im Rahmen des Programms „Wandel der Arbeit sozialpartnerschaftlich gestalten: weiter bilden und Gleichstellung fördern“ durch das Bundesministerium für Arbeit und Soziales und die Europäische Union über den Europäischen Sozialfonds Plus (ESF Plus) gefördert.

Gefördert durch:



Impressum

Deutsche Angestellten-Akademie GmbH
DAA Kassel
Projekt CARDILO 365

Angersbachstraße 4
34127 Kassel

**Servicegesellschaft für Spedition,
Logistik und Verkehr mbH**

Eschborner Landstraße 42–50
60489 Frankfurt am Main

Bildungsakademie
Spedition, Logistik & Verkehr e. V.

Eschborner Landstraße 42–50
60489 Frankfurt am Main

Ansprechpartner*innen:

Britta Aufermann

Deutsche Angestellten-Akademie Kassel
Telefon 0163 7648744
E-Mail britta.aufermann@daa.de

Mark Köhler

Servicegesellschaft für Spedition,
Logistik und Verkehr mbH
Telefon 069 970811-21
E-Mail koehler@slv-spediture.de

Markus Gust

Bildungsakademie
Spedition, Logistik & Verkehr e. V.
Telefon 069 970811-25
E-Mail gust@slv-bildungsakademie.de

Alle Rechte vorbehalten. Kein Teil dieser Broschüre darf ohne schriftliche Genehmigung in irgendeiner Form und zu keinem Zweck reproduziert, verarbeitet, vervielfältigt oder verbreitet werden.



Standort Kassel



Standort Frankfurt am Main

Stand: 02/2026



Deutsche Angestellten-Akademie GmbH

DAA Kassel

Projekt CARDILO 365

Angersbachstraße 4

34127 Kassel

Servicegesellschaft für Spedition,

Logistik und Verkehr mbH

Eschborner Landstraße 42–50

60489 Frankfurt am Main

Bildungsakademie

Spedition, Logistik & Verkehr e. V.

Eschborner Landstraße 42–50

60489 Frankfurt am Main

Ziel der Europäischen Union ist es, dass alle Menschen eine berufliche Perspektive erhalten. Der Europäische Sozialfonds Plus (ESF Plus) trägt zu einem sozialeren Europa bei und setzt die Europäische Säule sozialer Rechte in die Praxis um. Er investiert vor Ort in Maßnahmen, um Menschen bei der Bewältigung wirtschaftlicher und sozialer Herausforderungen zu

unterstützen und ihre Beschäftigungschancen zu verbessern. Der ESF Plus unterstützt die Menschen durch Ausbildung und Qualifizierung und trägt zum Abbau von Benachteiligungen auf dem Arbeitsmarkt bei. Er fördert Gründer*innen und hilft kleinen und mittleren Unternehmen (KMU) bei der Fachkräftesicherung. Mehr zum ESF unter: www.esf.de.

Das Projekt „Cardilo365“ wird im Rahmen des Programms „Wandel der Arbeit sozialpartnerschaftlich gestalten: weiter bilden und Gleichstellung fördern“ durch das Bundesministerium für Arbeit und Soziales und die Europäische Union über den Europäischen Sozialfonds Plus (ESF Plus) gefördert.

Gefördert durch:



Bundesministerium
für Arbeit und Soziales



Kofinanziert von der
Europäischen Union